



KILIS 7 ARALIK
ÜNİVERSİTESİ

2016 YILI
İDARE FAALİYET
RAPORU



Bir millet eğitim ordusuna sahip olmadıkça, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederlerse etsin, o zaferin kalıcı sonuçlar vermesi ancak eğitim ordusu ile mümkündür.

M. Kemal ATATÜRK

S U N U Ş



Bilim, insanoğlunun dünyaya katkı sağlama amacı içerisinde en samimi çabasıdır. Bu samimi çabanın hedefine ulaşması için, belirli ilkeler ve planlamalar doğrultusunda düzenlenmesi gereklidir. Dünyanın şu an ulaştığı teknolojik ve düşünsel imkânlar, herhangi bir çalışmanın başarıya ulaşabilmesi için ciddi ön çalışmaların, araştırma ve geliştirme süreçlerinin önemsenmesi gerektiğini; hatta başarı için şart olduğunu göstermekte. Bu şartlar altında hedefi belirlenmemiş, planlanmamış ve geleceğe yönelik olmayan çalışmaların başarısız olması kaçınılmazdır. Bu sebeple başarıyı hedefleyen kurumun gelişim stratejisini belirlemek gibi mecburiyeti ortaya çıkmaktadır.

Bilimin ve kültürün aktarımında ve gelişiminde çok önemli bir alanı kapsayan “üniversite” kavramının gerçek anlamda vücuda getirilebilmesi için, fiziksel ve kültürel manada kısa veya uzun vadeli stratejilerin geliştirilmesi gerekir. Bu stratejiler, hedeflere ve kurumların niteliklerine göre değişebilir. Biz Kilis 7 Aralık Üniversitesi olarak geliştirdiğimiz stratejilerin gerçekçi bilimsel, samimi ve üniversite ruhuna uygun olması gerektiği kanaatiyle bütün akademik ve idari personelimizle çaba göstermekteyiz.

Kilis 7 Aralık Üniversitesi, kurulduğu günden bu güne yaklaşık 8 yıllık bir zaman dilimi içinde akademik, sosyal ve fiziksel manada çok hızlı bir ilerleme göstermiştir. Hâlihazırda iki kampüste faaliyetlerini sürdürmektedir. Bunlar: Merkez Kampüs ve Karataş Kampüsüdür. Merkez Kampüs alan miktarı: 242.062,52 m², Karataş kampüsü alan miktarı: 26.022,95 m² dir. Her iki kampüs de şehir merkezindedir. Üçüncü kampüsümüz olan Mercidabık Kampüsü alan miktarı 114.857,19 m² olup kurulum çalışmaları tamamlanmıştır. Eğitim öğretim faaliyetleri ise henüz başlamamıştır. Üniversitemiz; 6 fakülte, 2 meslek yüksekokulu, 2 yüksekokul ve lisansüstü eğitimin yürütüldüğü 3 enstitüde eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Güçlü bir üniversite olmanın ön koşullarından biri de mensubumuz olan akademisyenlerin bilimsel gelişimine katkıda bulunabilmektir. Böylesi bir destek hem üniversiteye hem de ülke bilimini dinamik tutacaktır. Akademik personel, alanlarında yaptıkları bilimsel çalışma ve projelerle üniversitemizi ulusal ve uluslararası platformda temsil etmekle birlikte bölgenin, ülkenin ve dünyanın bilimsel, sosyokültürel ve ekonomik gelişmesine de katkı sağlamaktadır.

Üniversitemizde akademik personelin bilimsel araştırmalarında alt yapıyı geliştirmek üzere Merkezi Laboratuvar Projesi, Kalkınma Bakanlığı tarafından desteklenmiş ve kurulma çalışmaları tamamlanmıştır. Bu proje kapsamında bölgenin ihtiyaç duyduğu ölçüm ve analizlerin de gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir. Diğer taraftan İİBF ve Sosyal Bilimler Enstitüsü tarafından çıkarılan bilimsel dergiler, ulusal ve uluslararası literatüre katkı sağlamaktadır. Akademik personelin bilimsel çalışma ve projeleri Üniversitemiz tarafından çeşitli teşviklerle desteklenmektedir.

Modern anlamda üniversitenin sadece fiziksel alanlardan ve altyapı imkânlarından ibaret olmadığı aşıkârdır. Bu bağlamda üniversitemiz mensuplarının ve öğrencilerinin kültürel ve sosyal gelişimlerine katkıda bulunmak için üniversitemizde panel, seminer, konferans v.b etkinlikler düzenlenmiştir. Üniversitemizin bilimsel, kültürel ve fiziksel şartlarındaki gelişmelerle kat ettiği yolun her geçen sene artarak devam edeceğini bugünden görebilmek, öğrencisi ve çalışanlarıyla tüm Kilis 7 Aralık Üniversitesi ailesi üyelerinin gurur vesilesidir. Bu gelişim artan bir ivme ile Türk Eğitime katkısını sürdüreceğ ve amaçlanan hedeflere saygı ve anlayış temelinde ulaşılacaktır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesi uyarınca hazırlanan ve idaremizin 2016 yılı faaliyetlerini ifade eden bu raporu kamuoyuna saygıyla sunar ve faaliyetlerde emeği geçen tüm personel ve öğrencilerimize teşekkür ederim.

Prof. Dr. İsmail GÜVENÇ
Rektör

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	i
TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ.....	iv
I-GENEL BİLGİLER.....	1
A-Misyon, Vizyon ve Temel Değerler.....	1
B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	2
C-İdareye İlişkin Bilgiler.....	14
1-Fiziksel Yapı.....	14
2-Örgüt Yapısı.....	22
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	24
4-İnsan Kaynakları.....	27
5-Sunulan Hizmetler.....	31
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	34
II-AMAÇ ve HEDEFLER.....	35
A-İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	35
B-Temel Politikalar ve Öncelikler.....	37
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	39
A-Mali Bilgiler.....	39
1-Bütçe Uygulama Sonuçları.....	39
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	40
3-Mali Denetim Sonuçları.....	44
B-Performans Bilgileri.....	44
1-Proje Faaliyet Bilgileri.....	48
2-Bilimsel Araştırma Faaliyetleri.....	53
3-İkili Anlaşmalarla Yürütülen Faaliyetler.....	55
4-Performans Sonuçları Tablosu.....	67
5-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	71
IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	73
A-Güçlü Yönlerimiz.....	73
B-Zayıf Yönlerimiz.....	73
C-Değerlendirme.....	74
V-ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	76
VI-İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	77

TABLolar ve ŞEKİLLER LİSTESİ

Tablo 1-Eğitim Alanları ve Derslikler.....	14
Tablo 2-Sosyal Alanlar.....	15
Tablo 3-Spor Tesisleri.....	16
Tablo 4-Akademik Personel Hizmet Alanları.....	17
Tablo 5-İdari Personel Hizmet Alanları.....	17
Tablo 6-Diğer Hizmet Alanları.....	17
Tablo 7-Yıllara Göre Bilgi İŞlem Altyapısındaki Gelişim.....	24
Tablo 8-Üniversitemizdeki Mevcut Yazılımlar.....	25
Tablo 9-Üniversitemiz Kütüphane Kaynakları.....	26
Tablo 10-Akademik Personelin Yıllara Göre Dağılımı.....	27
Tablo 11-2016 Yılında Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel.....	28
Tablo 12-2016 Yılında Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayıları.....	29
Tablo 13-2016 Yılında Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	30
Tablo 14-2016 Yılında İdari Personel Dağılımı.....	30
Tablo 15-2016 Yılında İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı.....	30
Tablo 16-2016 Yılında İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	30
Tablo 17-2016 Yılında Üniversitemiz Öğrenci Sayıları.....	31
Tablo 18-Üniversitemiz Öğrenci Kontenjanları.....	32
Tablo 19-2016 Yılında Fen Bilimleri Enstitüsü Öğrencilerimizin Dağılımı.....	33
Tablo 20-2016 Yılında Sosyal Bilimler Enstitüsü Öğrencilerimizin Dağılımı.....	33
Tablo 21-Bütçe Giderleri.....	39
Tablo 22-Bütçe Gelirleri.....	39
Tablo 23-Temel Mali Tablolar.....	41
Tablo 24-2016 Yılında Düzenlenen Etkinlikler.....	44
Tablo 25-2016 Yılı Yatırım Projeleri Uygulama Sonuçları.....	48
Tablo 26-Yıllara Göre Bilimsel Yayın Sayıları.....	53
Tablo 27-Yıllara Göre Bilimsel Proje Sayıları.....	54
Tablo 28-Anlaşma Yapılan Uluslararası Üniversiteler.....	55
Tablo 29-Erasmus+ Öğrenci ve Personel Değişim Hareketliliği, Anlaşma Sayıları ve Bütçesi.....	64
Tablo 30-Farabi Değişim Hareketliliği.....	65
Tablo 31-Mevlana Değişim Hareketliliği.....	66
Tablo 32-Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme Formları.....	67
Tablo 33-Performans Göstergesi Sonuçları Tablosu.....	71
Tablo 34-Yönetim Döneminde Görev Yapan Üst Yönetici Cetveli.....	79
Tablo 35-Yönetim Döneminde Görev Yapan Muhasebe Yetkililer Listesi.....	82
Şekil 1-KİYÜ İdari Teşkilat Şeması.....	22
Şekil 2-KİYÜ Akademik Teşkilat Şeması.....	23

1- GENEL BİLGİLER

A- Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

MİSYON



İnsan odaklı eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetleriyle sorgulayıcı, yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, bilimsel düşünmeyi öğrenmiş nitelikli bireyler yetiştirerek, bölgenin ve ülkenin kalkınmasına katkı sağlamak.

VİZYON



Eğitim-öğretim ve araştırmada kaliteyi hedefleyen, paydaşlarının gereksinimlerine hızlı çözüm üreten, ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen bir üniversite olmak.



Yenilikçilik

Adillik

Dürüstlük

İnsan Odaklılık

Üretkenlik

Öncüllük

Şeffaflık

Katılımcılık

Sosyal Sorumluluk

Bilimsel Özgürlük

Hesap Verilebilirlik

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Anayasamızın 130'uncu maddesi ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 5/f maddesi uyarınca "Üniversiteler ile yüksek teknoloji enstitüleri ve bunlar içindeki fakülte, enstitü ve yüksekokullar, kalkınma plan ve programlarının ilke ve hedefleri doğrultusunda ve yükseköğretim planlaması çerçevesinde Yükseköğretim Kurulunun görüşü veya önerisi üzerine kanunla kurulur."

Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 3.maddesinde de " ... Üniversite, devlet kalkınma planları ilke ve hedefleri doğrultusunda ve yükseköğretim planlaması çerçevesinde, Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü veya önerisi üzerine kanunla kurulur." hükümleri mevcuttur.

2007 yılında 29.05.2007 tarih ve 26536 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan 5662 sayılı Kanun ile Yükseköğretim Teşkilat Kanunu'na eklenen Ek 78. madde ile ilimizde Kilis 7 Aralık Üniversitesi adı ile üniversitemiz kurulmuştur. Bu kanunla Gaziantep Üniversitesi'ne bağlı olarak kurulan Kilis Meslek Yüksekokulu, Yusuf Şerefoğlu Sağlık Yüksekokulu, Muallim Rifat Eğitim Fakültesi ve Fen-Edebiyat Fakültesi, Kilis 7 Aralık Üniversitesi'ne devredilmiştir.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12. maddesinde, yükseköğretim kurumlarının görevleri, şu şekilde belirtilmektedir

a. Çağdaş uygarlık ve eğitim - öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

b. Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

c. Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamu oyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

d. Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

e. Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

f. Eğitim - öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

g. Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve

sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

h. Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

1. Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim - öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

3. Üniversite Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na göre üniversitelerin organları;

Rektör

a) 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca devlet üniversitelerinde rektör, profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak öğretim üyeleri tarafından altı rektör adayı seçilerek belirlenir.

Belirlenen rektör adaylarından Yükseköğretim Kurulunun seçeceği üç aday atanmak üzere Cumhurbaşkanı'na sunulur. Cumhurbaşkanı bu üç adaydan birini rektör olarak atar. Üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eden rektörlerin görev süresi dört yıldır. Süresi sona erenler iki dönemden fazla rektörlük yapmamış olmak kaydıyla yeniden rektör olarak seçilip atanabilirler.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları

- 1) Üniversite kurullarına başkanlık etmek; yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyecek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- 2) Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- 3) Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve senatosunun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- 4) Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- 5) Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
- 6) Kanun ve yönetmenliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Rektör, üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin devlet kalkınma planı ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçların alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Ayrıca, 5018 sayılı Kanun uyarınca üniversitelerde rektörler üst yönetici konumunda olup, idarelerin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara,

kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve 5018 sayılı Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinde Bakana karşı sorumludurlar ve bu sorumluluğun gerekleri harcama yetkilileri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.

Senato

a) 2547 sayılı Kanununun 14 üncü maddesi uyarınca senato; rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden, fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden oluşur.

b) **Görevleri:** Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

- 1) Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- 2) Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- 3) Rektörün onayından sonra Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- 4) Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak.
- 5) Bir sınava bağlı olamayan fahri akademik unvanları vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karar bağlamak,
- 6) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokulların kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- 7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- 8) Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu

a) 2547 sayılı kanununun 15 inci maddesi uyarınca üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl içinde seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

b) **Görevleri:** Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- 1) Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- 2) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
- 3) Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
- 4) Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- 5) Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Fakülte; yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan ve kendisine enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluşlar bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur ve kanunla kurulur.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 16 ıncı maddesi uyarınca fakültelerin organları; Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruludur.

Dekan

a) Atanması: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün üniversite içinden veya dışından önereceği, üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

b) Görevleri:

- 1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- 2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- 3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğüne sunmak,
- 4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinden genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 5) Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Dekan; fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu

a) Kuruluş: Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl içinde fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinde oluşur.

b) Görevleri: Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- 1) Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- 2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- 3) Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu

Kuruluş: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

b) Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- 1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
 - 2) Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
 - 3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
 - 4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
 - 5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
 - 6) Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.
- Ayrıca, yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Enstitü Müdürü

a) Atanması: Enstitü Müdürü, fakülteye bağlı enstitülerde fakülte dekanının önerisi üzerine, rektörlüğe bağlı enstitülerde ise doğrudan rektör tarafından üç yıl için atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir.

b) Görevleri

Enstitü müdürü, 2547 sayılı kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

- 1) Enstitü kurullarına başkanlık etmek, enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- 2) Her öğretim yılı sonunda ve istediğinde enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- 3) Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, enstitü bütçesi ile ilgili öneriyi enstitü yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- 4) Enstitünün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 5) Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitü müdürü, enstitünün ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Enstitü Kurulu

a) Kuruluşu: Enstitü kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

b) Görevleri: Enstitü kurulu, 2547 sayılı Kanunla fakülte kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

- 1) Enstitünün, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- 2) Enstitü yönetim kuruluna üye seçmek,
- 3) Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitü Yönetim Kurulu

a) Kuruluşu: Enstitü yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl içinde seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

b) Görevleri: Enstitü Yönetim Kurulu, 2547 sayılı Kanun ile fakülte yönetim kuruluna verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

- 1) Enstitü kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında enstitü müdürüne yardım etmek,
- 2) Enstitünün, eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- 3) Enstitünün yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- 4) Enstitü müdürünün enstitü yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- 5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 6) Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Yüksekokullar; önlisans veya lisans düzeyinde belirli bir mesleğe yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren yükseköğretim kurumlarıdır. Yüksekokullar her biri ayrı bir eğitim-öğretim programı yürüten bölümlerden veya anabilim veya anasanat dallarından oluşur ve kanunla kurulurlar.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 20/a maddesi uyarınca yüksekokulların organları; Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kuruludur.

Yüksekokul Müdürü

a) Atanması: Yüksekokul Müdürü, fakülteye bağlı yüksekokullarda fakülte dekanının önerisi üzerine, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda ise doğrudan rektör tarafından üç yıl için atanır.Süresi biten müdür yeniden atanabilir.

b) Görevleri: Yüksekokul Müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

- 1) Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- 2) Her öğretim yılı sonunda ve istediğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- 3) Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- 4) Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 5) Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul müdürü, yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Yüksekokul Kurulu

a) Kuruluşu: Yüksekokul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

b) Görevleri: Yüksekokul Kurulu, 2547 sayılı Kanun ile fakülte kuruluna verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

- 1) Yüksekokulun, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- 2) Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,
- 3) Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Yönetim Kurulu

a) Kuruluşu: Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürün göstereceği altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl içinde seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

b) Görevleri: Yüksekokul Yönetim Kurulu, 2547 sayılı Kanun ile fakülte yönetim kuruluna verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

- 1) Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında yüksekokul müdürüne yardım etmek,
- 2) Yüksekokulun, eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- 3) Yüksekokul yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- 4) Yüksekokul müdürünün yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- 5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 6) Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Bölümler

Bölümler; fakülte ve yüksekokulların amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün oluşturan ve lisans düzeyini de içeren en az bir eğitim-öğretim, bilim ve sanat dallarında araştırma ve uygulama yapan birimlerdir. Ancak, Tıp, Diş Hekimliği, Eczacılık ve İlahiyat gibi geleneksel olarak lisans düzeyinde bir eğitim-öğretim programı uygulayarak tek tür diploma veren yükseköğretim kurumlarında en çok; Veteriner fakültelerinde en çok beş, Hukuk fakültelerinde özel hukuk ve kamu hukuku olmak üzere iki bölüm kurulabilir. Yükseköğretim kurumları içinde bölüm açılmasına birleştirilmesine veya kapatılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Kurulu karar verir. Bir diplomaya yönelik eğitim programı uygulamayan, Türkçe, yabancı diller, inkılap tarihi, plastik sanatlar, müzik ve beden eğitimi bölümleri rektörlüğe bağlı olarak da kurulabilir. Bölümler, birbirini tamamlayan veya birbirine yakın anabilim veya anasanat dallarından oluşur. Bir fakültede veya yüksekokulda aynı ve benzer nitelikte eğitim-öğretim yapan birden fazla bölüm bulunmaz.

Bölüm Başkanı

a) Atanması: Birden fazla ana bilim dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanı; o bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından o bölümü oluşturan anabilim veya ana sanat dalı başkanlarının 15 gün içinde verecekleri yazılı görüşleri dikkate alarak bir hafta içinde

fakültelerde dekanca; fakülteye bağı yüksekokullar ve konservatuarlarda müdürün önerisi üzerine rektörce atanır.

Tek anabilim dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde; bölüm kurulunun görüşü alınarak dekanca, fakülteye bağı yüksekokul ve konservatuarlarda müdürün önerisi üzerinde dekanca rektörlüğe bağı yüksekokul ve konservatuarlarda müdürün önerisi üzerine rektörce atanır. Bir bölümlü fakültelerde dekan aynı zamanda bölüm başkanıdır.

b) Görevleri: Bölüm Başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur.

Bölüm Başkanı; fakülte veya yüksekokul kuruluna katılır ve bölümü temsil eder.

Bölümde görevli öğretim elamanlarının görevlerini yapmaları bölüm başkanı tarafından izlenir denetlenir.

Bölüm Başkanı, her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu, bağı bulunduğu rektör, dekan veya yüksekokul müdürüne sunar.

Bölüm Kurulu

a) Kuruluşu: Bölüm kurulu; tek anabilim dalı veya anasanat dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanlığının başkanlığında o bölümdeki tüm öğretim üyeleri ile öğretim görevlileri ve okutmanlardan, birden fazla anabilim veya anasanat dalı bulunan bölümlerde ise bölüm başkan yardımcıları ile anasanat veya anabilimdali başkanlarından oluşur.

b) Görevleri: Bölüm kurulu, bölüm ile varsa bölüme bağı anabilim dalı veya anasanat dallarının eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin programlarının, araç, gereç ve fiziksel imkanlarından en etkin biçimde yararlanmak için gerekli planların ve işbirliği esaslarının hazırlanması hususunda görüş bildirir. Bölüm kurulunun bu konularda hazırlayacağı öneriler, bölüm başkanının onayından sonra uygulanır.

Üniversite İdari Teşkilatının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 'Yönetim Örgütleri' başlıklı 51. maddesinde, üniversitelerde rektöre bağı, merkez yönetim örgütünün başında bir genel sekreter ve hizmetlerin gerekli kıldığı daire başkanları, müdürler, danışmanlar, hukuk müşavirleri, uzmanlar ile büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi memurlar ve diğer görevlilerin bulunacağı daire başkanlıkları ve müdürlerin üniversitelerde yönetim kurulunun kararı ile genel hükümlere göre kurulacağı hükme bağlanmış olup, yükseköğretim kurumlarında söz konusu maddeye göre kurulacak idari teşkilatın kuruluş ve görevlerine ilişkin esaslar, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile düzenlenmiştir.

124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Yedinci Bölümü'nde yükseköğretim kurumlarının idari teşkilatı ve görevleri aşağıdaki şekilde belirtilmiştir.

Genel Sekreterlik

Genel Sekreterlik, bir Genel Sekreter ile en çok iki Genel Sekreter Yardımcısından ve bağı birimlerden oluşur. Genel Sekreter, Üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur. Üniversite idari teşkilatının başı olarak

yapacağı görevler dışında, kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) Üniversite teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- b) Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oylamaya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,
- c) Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını Üniversiteye bağlı birimlere iletmek,
- d) Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Rektöre öneride bulunmak,
- e) Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
- f) Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,
- g) Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- h) Rektör tarafından verilecek diğer idari görevleri yapmaktır.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

- a) Üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak.
- b) Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yürütmek.

Personel Daire Başkanlığı

- a) Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak
- b) Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- c) İdari personelinin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- d) Verilecek benzeri görevleri yapmak.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

- a) Öğrencilerin ve personelin, sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- b) Öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak,
- c) Öğrencilerin ve personelin, spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

- a) Üniversite kütüphanelerinin gerekleri her türlü hizmetlerini karşılamak,
- b) Baskı, film, videobant, mikrofilm gibi kayıt katalogları ve hizmete sunma işlemleri ile bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak,
- c) Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

- a) Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak
- b) Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

Hukuk Müşavirliği

- a) Üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak,
- b) Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında, idareye yardımcı olmak,
- c) Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

124 sayılı Kanun Hükmünde Kararınameye yer alan Komptrolörlük Daire Başkanlığı ile Destek Hizmetleri Daire Başkanlığının 190 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname uyarınca birleştirilmesiyle oluşturulmuştur.

- a) Üniversitenin ayniyat işlerini yürütmek,
- b) Araç gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- c) Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri işleri yapmak,
- d) Basın ve grafik işleri ile evrak, yazı, teksir, hizmetlerini yerine getirmek,
- e) Sivil savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yürütmek,
- f) Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde kararname'de yer almayan Strateji Geliştirme Daire Başkanlıkları, 5436 Sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15/c maddesi uyarınca 01.01.2006 tarihi itibarıyla kurulmuştur.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesinin birinci fıkrasıyla, 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15 inci maddesine göre Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Ulusal kalkınma Strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak için gerekli çalışmaları yapmak,
- b) İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- c) İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performans ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- d) İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
- e) Yönetim bilgi sistemine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,
- f) İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- g) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- h) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini. Stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- i) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,

- j) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- k) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- l) Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- m) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- n) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- o) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- p) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- r) Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- s) Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek
- t) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetimi yönelik işlevinin etkinliğini ve verimliliğini arttırmak için gerekli hazırlıkları yapmak,
- u) Üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

- a) Öğrenci kayıtları
- b) Öğrenci belgesi verilmesi
- c) Transkript verilmesi
- d) Çeşitli kurumlara ait burs belgelerinin incelenip, onaylanması
- e) Öğrenci kimliği kartının verilmesi
- f) Yatay ve dikey geçiş belgelerinin hazırlanması
- g) Öğrencilerin Askerlik İşlemlerinin takibi ve çeşitli dönemlerde Askerlik Şubelerine belge gönderilmesi
- h) Öğrencilere tüm öğrencilik işlemleri ile ilgili çeşitli konularda yardımcı olmak
- ı) Mezuniyet ile ilgili ilişkili kesme işlemleri
- i) Diploma ve Diploma Ekinin düzenlenmesi
- j) İstatistikî bilgilerin takibini, düzenlenmesini ve ilgili yerlere ulaştırılmasını sağlamak.
- k) Yatay geçiş kontenjanlarını YÖK Başkanlığına ve Üniversite Rektörlüklerine bildirmek.
- l) Kayıtların yapılacağı tarih ve kayıt yerlerini ÖSYM Başkanlığına bildirmek.
- m) Fakülte, Yüksekokul ve Enstitülerce hazırlanan diplomaları kontrol edip kayıtlarını tutmak.

İç Denetim

İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 13 üncü maddesi uyarınca, kamu idarelerinin yapısı ve personel sayısı dikkate alınmak suretiyle İç Denetim Koordinasyon Kurulunun uygun görüşü üzerine, doğrudan üst yöneticiye bağlı iç denetim birimi kurulabilir. İç Denetim Birimi, atanmış olan iç denetçiler ile ihtiyaca göre görevlendirilen büro personelinden oluşur.

İç Denetim Biriminin görevleri şunlardır:

- a) Risk analizlerine dayalı iç denetim plan ve programlarını hazırlamak, geliştirmek ve üst yöneticinin onayına sunmak,
- b) Onaylanan denetim plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak, denetim ve danışmanlık faaliyetlerini yürütmek, üst yönetici tarafından talep edilen ve görev alanına giren program dışı görevleri gerçekleştirmek,
- c) Üniversitenin risk yönetimi, iç kontrol ve yönetim süreçlerinin etkinlik ve yeterliliğini değerlendirmek,
- d) İç denetim faaliyetleri sırasında tespit edilen veya iç denetim birimine intikal eden inceleme veya soruşturma yapılmasına gerek duyulan hususları üst yöneticinin bilgisine sunmak,
- e) İç denetim faaliyetlerinin sonuçlarını izlemek,
- f) İç denetim faaliyetlerinin değerlendirilmesi, kamu iç denetim standartları ve meslek ahlak kurallarına uygun olarak yürütülmesi ve iç denetim faaliyetlerinin geliştirilmesi için kalite güvence ve geliştirme programı oluşturmak, uygulamak ve geliştirmek,
- g) Kalite güvence ve geliştirme programı çerçevesinde yapılan değerlendirme sonuçlarını üst yöneticiye sunmak,
- h) Yıllık iç denetim faaliyet raporunu hazırlamak ve üst yöneticiye sunmak,
- ı) İç denetim biriminin görevlerini etkin bir şekilde yerine getirebilecek bilgi, yetenek, tecrübe ve mesleki yeterliliğe sahip iç denetçi kadrosunu Üniversitenin insan kaynakları politikaları ile uyumlu olarak oluşturmak ve bunun için gerekli prosedürleri gerçekleştirmek,
- i) İç denetim birim yönergesini ve işlem süreçlerini Kurulun düzenlemelerine uygun olarak hazırlamak ve geliştirmek,
- j) İç denetim faaliyetlerinin sonuçları hakkında üst yöneticiye belirli aralıklarla bilgi sunmak, iç denetim alanındaki gelişmeler ve en iyi uluslararası uygulamalar konusunda bilgilendirmek,
- k) Denetim raporlarının, raporlama standartları ile belirlenen usul ve esaslara uygunluğunu kontrol etmek ve bir örneğini iç denetim biriminde muhafaza etmek,
- l) İç denetim faaliyeti ve iç denetçilerle ilgili diğer işlemleri yürütmektir.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları ve Derslikler

Tablo 1-Eğitim Alanları ve Derslikler

Eğitim Alanları	0-50 (Kişi)	51-75 (Kişi)	76-100 (Kişi)	101-150 (Kişi)	151-200 (Kişi)	250-üzeri (Kişi)
Amfi	2	2	2	2	2	3
Derslik	30	131	-	-	-	-
Bilgisayar Laboratuvarı	3	7	-	-	-	-
Diğer Laboratuvarlar	-	11	-	-	-	-
Toplam	35	151	2	2	2	3



1.2- Sosyal Alanlar

Tablo 2- Sosyal Alanlar

	Sayısı	Kapasite (Kişi)	Alanı (m ²)
Kantinler			
Kantin	7	100-150	1.105
Misafirhane ve Yurtlar			
Misafirhaneler	1	65	8.852
Karataş Kız Öğrenci Yurdu	1	108	2.500
Karataş Erkek Öğrenci Yurdu	1	74	200
Yemekhaneler			
Öğrenci Yemekhanesi	2	1500	1.328
Personel Yemekhanesi	1	170	350
Karma (Öğrenci+Personel) Yemekhane	1	90	180
Toplam	14	2.149	15.282



1.3- Spor Alanları

Tablo 3-Spor Tesisleri

Spor Tesisleri	Sayı	Alan (m ²)
Kapalı Spor Tesisleri	1	1.973
Yüzme Havuzu	1	4.019
Halı Sahalar (Açık ve Kapalı)	2	1.162
Basketbol-Voleybol Sahası	2	1.088
Tenis Kortu	1	761
Toplam	7	9.003



1.4- Hizmet Alanları

1.4.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

Tablo 4- Akademik Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	341	6.170,90	631
Toplam	341	6.170,90	631

1.4.2. İdari Personel Hizmet Alanları

Tablo 5- İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı
Çalışma Odası	212	5.624,74	387
Toplam	212	5.624,74	387

1.4.3. Diğer Hizmet Alanları

Tablo 6- Diğer Hizmet Alanları

Alanlar	Alan (m ²)	Adet
Atölyeler	226	4
Arşivler	350	18
Kütüphane Hizmetleri	1.280	1
Toplantı Salonları	790	21
Konferans Salonu	1.683	4
Sinema Salonları	206	2
Lojmanlar	17.186	90
TOPLAM	21.721	140



Öğrenci Toplulukları

Kilis 7 Aralık Üniversitesi bünyesinde yer alan öğrenci toplulukları, ön lisans , lisans ve yüksek lisans programlarına kayıtlı öğrencilerin; Atatürk İlke ve Devrimleri doğrultusunda toplumsal ve kültürel gelişmelerine katkı sağlamak, beden ve ruh sağlıklarını korumak, onları araştırmacı ve yaratıcı niteliklere sahip olarak yetiştirebilmek, dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme gibi sosyal gereksinimleri karşılamak, üniversite içinde ve dışında, üniversitenin kurumsal kimliğini ön plana çıkaracak, kamuoyunda benimsenmesine ve tanınmasına yardımcı olmak ve tüm üniversitenin faydalanmasına imkan sağlamak amacıyla kurulurlar.

Üniversitemiz bünyesinde 84 adet öğrenci topluluğu bulunmakta olup, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bütçe imkanları dahilinde topluluk faaliyetlerini desteklemektedir.

Öğrenci Topluluklarımız

- 1) Fotoğrafçılık Topluluğu
- 2) Yardımlaşma ve Dayanışma Topluluğu
- 3) Kariyer Topluluğu
- 4) Atraksiyon Topluluğu
- 5) Türk Kültür Topluluğu
- 6) Sağlık Topluluğu
- 7) Gezi ve Organizasyon Topluluğu
- 8) Toplum Gönüllüleri Topluluğu
- 9) Tekstil Topluluğu
- 10) Doğa Sporları ve Havacılık Topluluğu
- 11) Zinde Gençlik Topluluğu
- 12) Bilim Teknik Topluluğu
- 13) Gençlik ve Kızılay Topluluğu
- 14) Müzik Topluluğu
- 15) Nüve Sinema Topluluğu
- 16) Kimya Topluluğu
- 17) 7 Aralık Tiyatro Topluluğu
- 18) Halk Oyunları Topluluğu
- 19) Aktif Yaşam Topluluğu
- 20) Bilgisayar Topluluğu
- 21) Atatürk'ü Anlama ve Yaşatma Topluluğu
- 22) Toplum ve İletişim Topluluğu
- 23) Sevgi ve Hoşgörü Topluluğu
- 24) Şah Kanadı ve Satranç Topluluğu
- 25) Tarih Topluluğu
- 26) Çevre Topluluğu
- 27) Coğrafya Topluluğu
- 28) Genç Yaklaşım Topluluğu
- 29) Ekonomi Topluluğu
- 30) Modern Dans Topluluğu
- 31) Dil ve Edebiyat Topluluğu
- 32) İngilizce İletişim Topluluğu

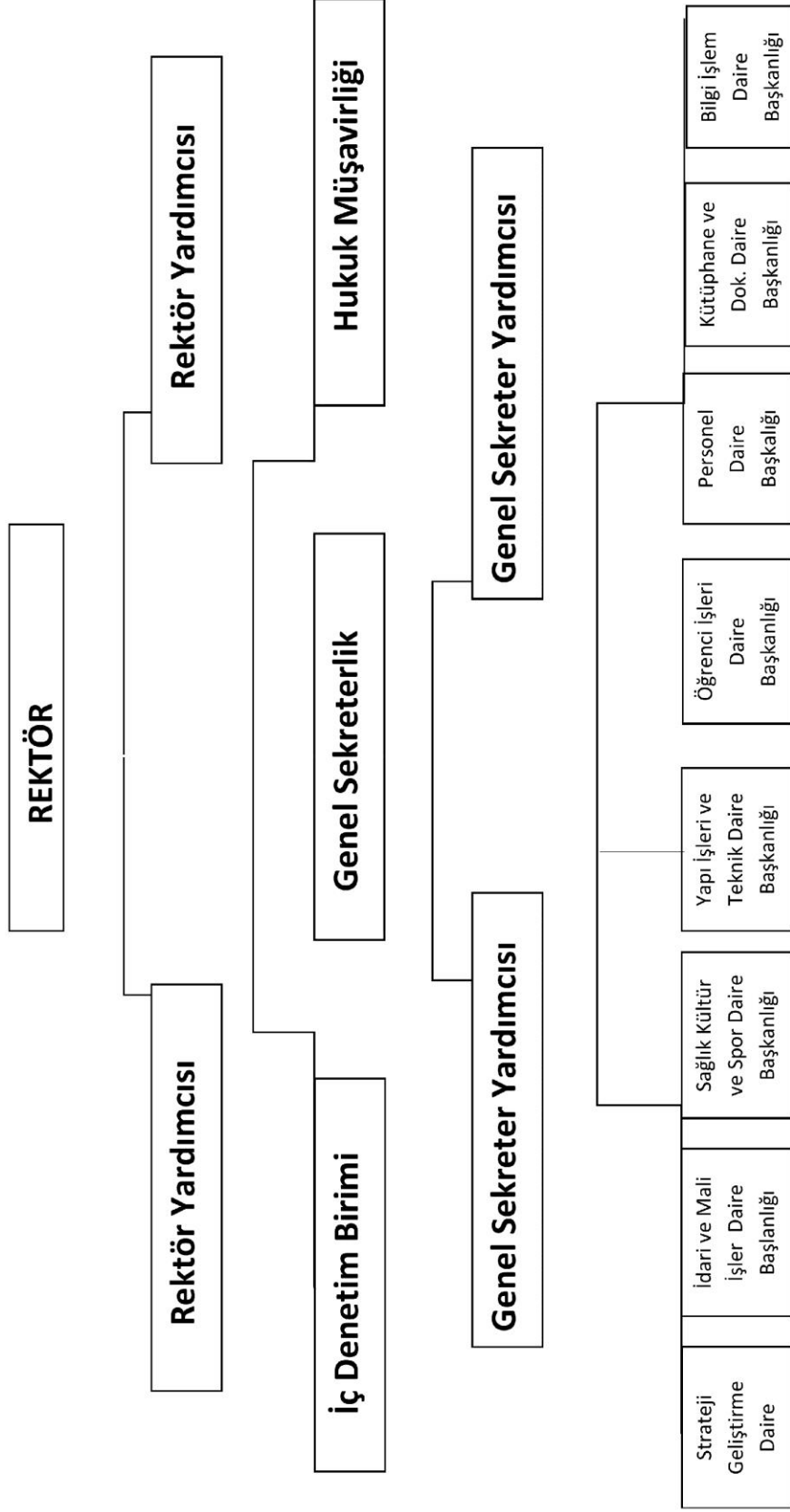
- 33) Eksi 7 Topluluğu
- 34) Andelip Kültür Sanat Topluluğu
- 35) Matematik Kulübü
- 36) Arapça İletişim Topluluğu
- 37) Dış Ticaret Topluluğu
- 38) Girişimci Gençlik Topluluğu
- 39) Felsefe Topluluğu
- 40) Badminton Topluluğu
- 41) Rengarenk Topluluğu
- 42) İnaaat Topluluğu
- 43) Bilinçli Gençler Topluluğu
- 44) Genç Gönüllüler Topluluğu
- 45) Sosyal Yaşamı Destekleme Topluluğu
- 46) İnsan-ı Kamil Topluluğu
- 47) Sağlıklı Yaşam Topluluğu
- 48) Genç Adımlar Topluluğu
- 49) Yapı Topluluğu
- 50) Cankurtaran Topluluğu
- 51) Genç Tema Topluluğu
- 52) İlim, Kültür ve Medeniyet Topluluğu
- 53) 7 Gen Topluluğu
- 54) Acemi Gönüllüler Topluluğu
- 55) İktisadi ve İdari İşletme Topluluğu
- 56) Aktif Girişimciler Topluluğu
- 57) Yeni Nesil Girişimciler Topluluğu
- 58) Sağlıklı Yaşlanma Topluluğu
- 59) Kardeşliğe ağrı Topluluğu
- 60) Dionysos Sanat, Sosyal ve Kültür Topluluğu
- 61) Suffe Eğitim ve Yardımlaşma Topluluğu
- 62) Őniak Topluluğu
- 63) Kültür Sanat Topluluğu
- 64) Pei Topluluğu
- 65) Büyük Osmanlı Topluluğu
- 66) Optisyenlik ve Göz Sağlığı Topluluğu

- 67) Havatır Öğrenci Topluluğu
- 68) Yeni Bir Dünya Topluluğu
- 69) Çınaraltı Kültür ve Sanat Tarih Topluluğu
- 70) Enderun Eğitim ve Kültür Topluluğu
- 71) İş Sağlığı ve Güvenliği Topluluğu
- 72) Türkiye Suriye Kardeşlik Topluluğu
- 73) Gönüllerin Kardeşliği Topluluğu
- 74) Gıda Topluluğu
- 75) Türk Dünyası Araştırma Topluluğu
- 76) Arapça Etkinlikler Topluluğu
- 77) Tut Elimden Topluluğu
- 78) Otel, Lokanta Ve İkram Hizmetleri Aşçılık Topluluğu
- 79) Genç Girişimciler Ve Proje Topluluğu
- 80) Fen Teknoloji Matematik Mühendislik Eğitimi Topluluğu
- 81) Genç Siyasetçiler Topluluğu
- 82) Hava Araçları Ve Robot Topluluğu
- 83) Toplum Uğruna Ruhunu adanmış Nefesler Topluluğu
- 84) Mavi Düşler Edebiyat Ve Şiir Topluluğu

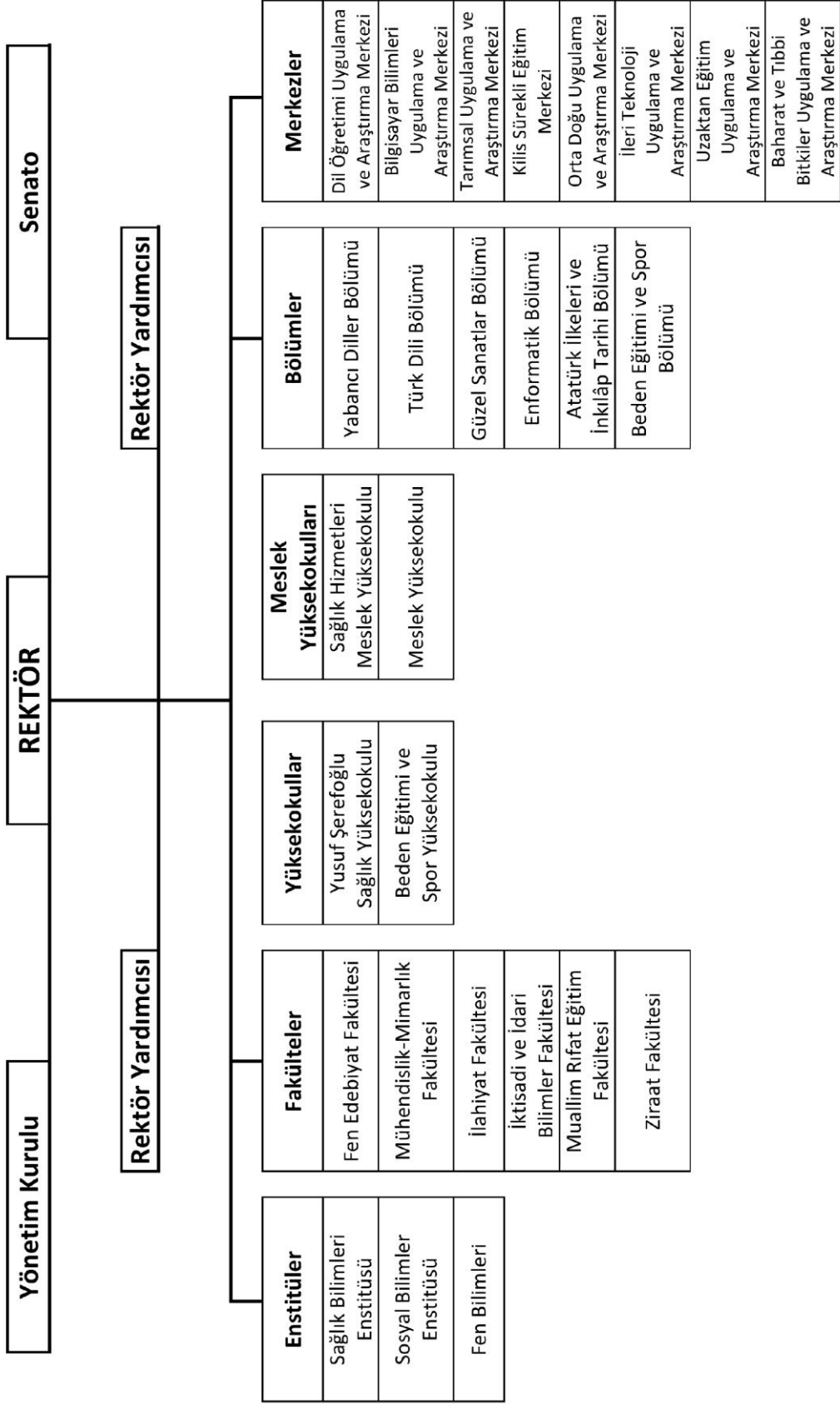
2-Örgüt Yapısı

Üniversitemiz idari ve akademik organizasyon şemaları şekil 1 ve 2’de gösterilmiştir.

Şekil 1- KIYÜ İdari Teşkilat Şeması



Şekil 2-KİYÜ Akademik Teşkilat Şeması



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1.Bilgisayarlar

Bilginin en önemli değer olduğu günümüzde tüm bilimsel çalışmaların odağında bulunarak ülkelerin bilim politikalarını üreten ve belirleyen üniversiteler, bilişim teknolojilerinin en çok kullanıldığı ve üretildiği merkezler konumundadır. Bilişim teknolojileri üniversitelerde, öğrencilerin, akademisyenlerin, araştırmacıların, yöneticilerin ve idari personelin kullanımına sunulmuş, onların işlevselliklerini ve verimliliklerini arttıracak araçlardır.

Üniversitemiz akademisyenlerine, araştırmacılarına ve öğrencilerine, yönetim birimlerine ve idari personele ihtiyaç duyduğu bilişim teknolojileri hizmet ve servislerini sunma, bilgi işlem alt yapısını oluşturma, güncelleme ve geliştirme hizmetleri Bilgi İşlem Daire Başkanlığı gözetiminde yürütülmektedir. Bu kapsamda, Üniversitemiz bilgi işlem hizmet beklentilerini hızlı, güvenilir, sürekli ve düzenli hizmet anlayışı ile kalite ve verimlilik prensiplerine göre karşılamayı hedeflemiştir.

Tablo.7- Yıllara Göre Bilgi İşlem Altyapısındaki Gelişim

Malzeme İsmi	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
İnternet Bağlantı Hızı (Mbps)	1	20	20	40	60	100	100	150	150
Bilgisayar Laboratuvarı	1	5	6	6	8	11	13	14	14
İnternet Erişim Merkezi	-	-	2	3	3	3	3	3	3
KUZEM İnteraktif Sınıf	-	-	-	1	1	1	1	1	1
Y. Dil İnteraktif Sınıf	-	-	-	2	2	2	2	2	2
Masaüstü Bilgisayar sayısı	150	320	370	420	490	560	600	629	670
Dizüstü Bilgisayarlar	3	24	40	115	142	164	190	201	213
Terminal Bilgisayarlar	30	180	230	275	305	370	418	418	418
Sunucu Bilgisayar	1	9	11	13	15	17	18	18	10
Kenar Switch(24'lü)	4	14	22	24	40	65	67	72	25
Kenar Switch(48'li)	-	1	3	19	35	60	61	66	75
Merkez Switch	-	-	1	2	2	4	4	6	7
Data Storage	-	-	1	1	1	1	1	1	1
Yedekleme Ünitesi	-	-	1	1	2	2	2	2	2
Kesintisiz Güç Kaynağı (10KVA)	1	2	2	2	2	2	2	2	2
İnternet Kullanıcı Sayısı	-	-	-	-	2500	3000	3600	4500	5035
Yaygın Wireless Sistem Sayısı	-	-	-	-	48	98	119	91	110

3.2.Yazılımlar

Tablo.8- Üniversitemizdeki Mevcut Yazılımlar

Kullanılan Birim	Program Adı	Kullanım Amacı	Alım Tarihi
Mühendislik –Mimarlık Fakültesi	Masaüstü Sanallaştırma Yazılımı	Müh.-Mim. Fakültesindeki Laboratuvarlarda kullanmak	14.12.2016
Uzaktan Eğitim Koordinatörlüğü	Yazılım Entegrasyonu	Otomasyon Yazılımlarının Bütünleştirilmesi	02.08.2016
Tüm Akademik ve İdari Birimler	ACT FAX Server Sınırsız Kullanıcı	Fax Kullanımının Online Olarak Yapılması	21.12.2015
Öğrenci İşleri Daire Başk.	Çevrimiçi Eşzamanlı Eğitim Yazılımı ve Entegrasyonu	Eşzamanlı Uzaktan Eğitim Sağlamak	24.07.2015
Öğrenci İşleri Daire Başk.	Yabancı Dil Hazırlık Okulu Otomasyon Yazılımı	Hazırlık Öğrencisi İşlemleri	30.03.2015
Öğrenci İşleri Daire Başk.	Formasyon Otomasyon Yazılımı	Formasyon Öğrencisi İşlemleri	30.03.2015
Bilgi İşlem Daire Başk.	Surgate Mail Güv.Yazılımı	Üniv. E-Posta Güvenliği	03.12.2014
Tüm Akademik ve İdari Birimler	EBYS	Evrak İşleri	29.04.2013
Tüm Akademik ve İdari Birimler	E- Telefon Rehberi	Telefon Rehberi	20.11.2012
Tüm Akademik ve İdari Birimler	AviraAntivirüs	Güvenlik	Kasım 2012
İdari Mali İşler Daire Başk.	Online Malz. İstek Formu	Malzeme İstek Başvuruları	15.04.2012
Dış İlişkiler	Erasmus	Erasmus İşlemleri	Şubat 2012
Enformatik Bölümü	DERSONET	Sınav Ölçme ve Dğrlndrme	28.02.2012
Bilgi İşlem-Yapı İşleri Daire Başkanlığı	Online Teknik Talep Formu	Teknik Talep Başvuruları	12.01.2012
Kütüphane ve Dok. Daire Başkanlığı	FileMaker Pro 11 VLA Edu Server+5 Kullanıcı	Yordam Programı için	Aralık 2011
Bilgi İşlem D. Bşk.lığı	Antikor Güvenlik	Bilgisayar Ağı Güvenliği	Ekim 2011
Öğrenci İşleri Daire Başk.	OracleVeritabanı	Üniv. Otomasyonu için	Ağustos 2011
Bilgi İşlem D. Bşk.lığı	Sanallaştırma	Sistem Odası	Mart 2011
Bilgi İşlem D. Bşk.lığı	Antikor Web Filtreleme	Web Filtre ve Kayıt Tutma	Aralık 2010
Personel Daire Başkanlığı	Personel Otomasyonu	Personel İşlemleri	Aralık 2010
Strateji Geliştirme Daire Bşk.	SGB Net	Ayniyat ve diğer SBS işlemleri	Nisan 2010
Yapı İşleri ve Teknik Daire Bşk.	STA4-CAD V13.0	Bilgisayar Destekli Statik Analiz	Aralık 2009
Kütüphane ve Dok. DB	Yordam	Katalog Taraması	21.07.2009
Öğrenci İşleri DaireBaşkanlığı	Üniversite Otomasyonu Proliz Yazılım	Öğrenci ve Personel İşlemleri	21.07.2009
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	Bütçe ve Muhasebe Otm. Egemen Bilgisayar	Bütçe ve Muhasebe	03.06.2009
Strateji Geliştirme Daire Bşk.	KBS SAY2000i	Maaş Ödeme İşlemleri	23.02.2009

3.3. Kütüphane Kaynakları

Üniversite Kütüphanesi Merkez Kampüstedir. 1.280 m² lik kapalı alan üzerine kurulu, 2 katlı bir binada hizmet veren kütüphanenin birinci katında yaklaşık 250 m²'lik, 116 kişi kapasiteli bir okuyucu salonu, internet erişim merkezi ve çalışma salonları ile idari birim ofisleri bulunmaktadır.

Kütüphanede Belgelerin Diliyle Kilis Kitaplığı köşesi oluşturulmuştur. İkinci katın tamamı kitap salonu olarak düzenlenmiş olup bu salondaki kitap rafları yenilerek modern bir görünüme kavuşturulmuştur. Öğrenci ve personelimizin 08.00-20.00 saatleri arasında kütüphaneden yararlanmaları mümkündür.

Kütüphaneye ait bazı bilgiler Tablo.9'da sunulmuştur.

Tablo 9-Üniversitemiz Kütüphane Kaynakları

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Kitap Sayısı	27.756	33.387	35.419	35.924	37.416	39.457	41.224
Nadir Eser Sayısı	244	244	250	255	255	262	262
Sürelî Yayın	500	501	936	1.406	1.799	577	2.994
Elektronik Kitap	-	142	375	375	375	369	369
Görsel-İşitsel Materyal Sayısı	225	320	503	550	555	764	764
Veri Tabanı Sayısı	6	6	5	5	7	7	10
Kayıt Yaptıran Okuyucu Sayısı	4.071	2189	2.903	2.415	2.499	3.611	1.992
Ödünç Verilen Kitap Sayısı (Kişi)	8.340	14.871	16.132	16.969	8.276	15.426	14.312
Kullanılan Kütüphane Otomasyon Programı	YORDAM						
Okuyuculara Tahsis Edilmiş Bilgisayar Sayısı (Adet)	14	14	12	12	13	19	15
Görme Engelliler İçin Kitap Okuma Sistemi	-	-	2	6	6	6	3
Okuma Salonu (Kişi)	28	28	116	116	116	116	116
Toplam Raf Uzunluğu (Metre)	530	530	1.296	1.296	1.296	1.296	1.296
Kitap Salonu (m²)	260	260	300	300	300	300	300
Okuma Salonu (m²)	40	40	250	250	250	250	250

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Tablo.10 Akademik Personelin Yıllara Göre Dağılımı

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Profesör	2	6	8	8	10	10	9
Doçent	5	6	10	11	14	12	13
Yrd. Doçent	62	61	63	66	62	82	73
Öğretim Görevlisi	43	48	52	63	71	72	78
Okutman	11	11	13	17	17	14	14
Araştırma Görevlisi	44	88	96	113	126	123	134
Uzman	1	1	2	1	1	3	3
Toplam	168	221	244	279	301	317	324

4.2- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Tablo 11-2016 Yılında Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Görevlendirildiği Üniversite	Sayı
Sütçü İmam Üniversitesi	1
Akdeniz Üniversitesi	1
Gazi Üniversitesi	2
Pamukkale Üniversitesi	2
Hasan Kalyoncu Üniversitesi	4
Kastamonu Üniversitesi	2
Çukurova Üniversitesi	6
Balıkesir Üniversitesi	2
Boğaziçi Üniversitesi	1
İstanbul Başakşehir Üniversitesi	1
Muş Alparslan Üniversitesi	1
Konya Mevlana Üniversitesi	2
Hacı Bektaş Veli Üniversitesi	1
Giresun Üniversitesi	1
Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	2
Kadir Has Üniversitesi	1
Uludağ Üniversitesi	1
Ankara Üniversitesi	4
Marmara Üniversitesi	2
Dokuz Eylül Üniversitesi	1
Mersin Üniversitesi	3
Zonguldak Karaelmas Üniversitesi	2
Fırat Üniversitesi	2
Erciyes Üniversitesi	2
İstanbul Üniversitesi	5
İnönü Üniversitesi	2
ODTÜ	1
Hacettepe Üniversitesi	1
Sakarya Üniversitesi	2
İstanbul Teknik Üniversitesi	2
Anadolu Üniversitesi	1
Gaziantep Üniversitesi	9
Toplam	70

4.3- Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayıları

Tablo 12-2016 Yılında Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayıları

Ünvanı	Çalıştığı Birim	Ülkesi
Doçent	Mühendislik-Mimarlık Fakültesi	Suriye
Öğretim Görevlisi	Fen Edebiyat Fakültesi	Suriye
Yardımcı Doçent Doktor (2 kişi)	İlahiyat Fakültesi	Suriye
Okutman	İlahiyat Fakültesi	Suriye
Okutman	Rektörlük	Fildişi Sahili
Okutman	Rektörlük	Fransa



Tablo 13-2016 Yılında Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	12	106	88	50	50	18
Yüzde	%3,7	%32,7	%27,16	%15,43	%15,43	%5,5

4.5- İdari Personel

Tablo 14-2016 Yılında İdari Personel Dağılımı

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Kadrolu Memur Sayıları	131	164	183	222	215	210	194
Güvenlik Görevlisi Sayıları	24	34	45	50	53	54	55
Hizmet Alımı ile Çalışan Sayıları	42	53	67	68	76	76	75
Toplam	197	251	295	340	344	340	324

4.6- İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 15-2016 Yılında İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı	6	16	43	126	3
Yüzde	%3	%8	%22	%65	%2

4.7- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 16- 2016 Yılında İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-üzeri
Kişi Sayısı	12	65	54	16	31	16
Yüzde	%6,18	%33,5	%27,83	%8,24	%15,97	%8,24

4.8- İşçiler

Üniversitemizde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında işçi kadrolu personel bulunmamaktadır.

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Tablo 17- 2016 Yılında Üniversitemiz Öğrenci Sayıları

Birim	1.Öğretim			2.Öğretim			TOPLAM		
	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek
Fen Edebiyat Fakültesi	1221	810	411	313	159	154	1534	969	565
Muallim Rıfat Eğitim Fakültesi	1119	789	330	7	4	3	1126	793	333
İlahiyat Fakültesi	484	298	186	305	172	133	789	470	319
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	713	406	307	471	193	278	1184	599	585
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi	451	152	299	264	53	211	715	205	510
Yusuf Şerefoğlu Sağlık Yüksekokulu	357	218	139	0	0	0	357	218	139
Meslek Yüksekokulu	1366	439	927	342	87	255	1708	526	1182
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	589	408	181	283	190	93	872	598	274
Toplam	6300	3520	2780	1985	858	1127	8285	4378	3907



5.1.2- Öğrenci Kontenjanları

Tablo 18-Üniversitemiz Öğrenci Kontenjanları

Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı (*)	ÖSS Sonucu Kayıt Yaptıran	Boş Kalan Kontenjan	Ek Kontenjan Kayıt Yaptıran	Toplam Kayıt	Doluluk Oranı(%)
Fen Edebiyat Fakültesi	236	229	7	7	229	%100
Muallim Rıfat Eğitim Fakültesi	205	189	11	6	195	%95
İlahiyat Fakültesi	82	79	3	3	82	%100
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	186	175	11	10	185	%99
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi	123	82	41	3	85	%69
Yusuf Şerefoğlu Sağlık Yüksekokulu	62	58	4	4	62	%100
Meslek Yüksekokulu	547	389	158	73	462	%84
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	246	217	29	20	237	%96
Toplam	1687	1418	264	126	1537	%91



5.1.3- Yüksek Lisans Programları

Tablo 19-2016 Yılında Fen Bilimleri Enstitüsü Öğrencilerimizin Dağılımı

Anabilim Dalı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Toplam
		Tezli	Tezsiz	
Fizik ABD.	Yüksek Lisans	9	-	9
Kimya ABD.	Yüksek Lisans	17	-	17
Biyoloji ABD.	Yüksek Lisans	8	-	8
İnşaat Müh. ABD.	Yüksek Lisans	4	-	4
Matematik ABD.	Yüksek Lisans	7	-	7
Elektrik Elektronik Müh. ABD.	Yüksek Lisans	14	-	14
Bahçe Bitkileri ABD.	Yüksek Lisans	6	-	6
Moleküler Biyoloji ve Genetik ABD	Yüksek Lisans	3	-	3
İlköğretim ABD/Fen Bilgisi Eğitimi Bilim Dalı	Yüksek Lisans	11	-	11
Toplam		79	-	79

Tablo 20-2016 Yılında Sosyal Bilimler Enstitüsü Öğrencilerimizin Dağılımı

Fakültesi	Anabilim Dalı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Toplam
		Tezli	Tezsiz	
Muallim Rifat Eğitim Fakültesi	Sosyal Bilgiler Öğretmenliği ABD	1	-	1
	Eğitim Bilimleri ABD	1	-	1
	Türkçe Öğretmenliği ABD	1	-	1
İlahiyat Fakültesi	Din Kült.ve Ahlak Bil. Eğitimi ABD	20	-	20
Fen Edebiyat Fakültesi	Tarih ABD	21	-	21
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İşletme ABD	6	-	6
	İşletme Doktora	1	-	1
	İktisat ABD	12	-	12
Toplam		63	-	63

5.2- Sağlık Hizmetleri

Üniversitemizde öğrenim gören tüm öğrenci ve personele sağlık hizmetleri 5510 sayılı sosyal sigortalar ve genel sağlık sigortası kanunu kapsamında ildeki sağlık kurumlarınca sağlanmaktadır.



6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali ve Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun 55,56,57 ve 58 inci maddeleri ile İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Hükümleri gereği Haziran 2009 tarihinde Üniversitemiz İç Kontrol Eylem Planı hazırlanmış ve üst yöneticinin onayından sonra Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

Eylem Planının uygulama aşamasında öncelikle birimlerimizle 13 Eylül 2010 tarihinde başlayan bir takvim oluşturulmuş ve 5 bileşen, 18 genel şarttan oluşan standartların tek tek uygulamasına yönelik mutabakatlar yapılmıştır. Atama süreçleri, satın alma süreçleri ve harcama öncesi kontroller bu aşamada tüm birimlerimizle birlikte uygulanmaya başlanmıştır. Eylem planı doğrultusunda harcama birimlerimizde süreçler devam etmektedir.

2016 yılı birimlerimizin iç kontrol sürecinde geldikleri noktayı görebilmek için birimlerimize iç kontrol izleme ve değerlendirme formları gönderilmiş ve gelen sonuçlar konsolide edilerek raporlamalar yapılmıştır.



2- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

28.07.2011 tarih ve 28008 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlara Dair Tebliğ gereği; 2013-2017 yılları arasında kapsayacak Stratejik Planımız hazırlanmış ve 30.01.2012 tarihinde Kalkınma Bakanlığına gönderilmiştir. Bakanlıkca uygun görülen 2013-2017 yılları Stratejik Planımız 2013 yılında yürürlüğe girmiştir.

Üniversitemizin 2013-2017 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedefler aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

Stratejik Amaç 1: Akademik personelin niceliğini ve niteliğini artırmak

Hedeflerimiz:

1. Akademik personelin niteliğinin yükseltilmesi
2. Akademik personel sayısının artırılması

Stratejik Amaç 2: Fiziksel ve teknolojik alt yapıyı güçlendirmek

Hedeflerimiz:

1. Fiziksel altyapıyı güçlendirmek,
2. Teknolojik altyapıyı güçlendirmek

Stratejik Amaç 3: Nitelikli bireyler yetiştirmek

Hedeflerimiz:

1. Önlisans, Lisans, Yüksek Lisans ve Doktora programlarının nitelikli öğrenciler tarafından seçilmesini sağlamak
2. Öğrencilerin başarı düzeyini artırıcı faaliyetlerde bulunmak
3. Bölgenin ve ülkenin gereksinim duyduğu bölüm ve programları açmak
4. Öğrencilerin başarı düzeylerini değerlendirmek

Stratejik Amaç 4: Bölgesel, ulusal ve uluslar arası düzeyde bilimsel yayın ve projeler üretmek

Hedeflerimiz:

1. Ulusal ve uluslar arası düzeyde yayınlar yapmak.
2. Projeler geliştirmek

Stratejik Amaç 5: Ulusal ve uluslar arası düzeyde işbirlikleri geliştirmek

Hedeflerimiz:

1. Bölgesel düzeyde işbirlikleri geliştirmek
2. Üniversitemizi yurt içinde ve yurt dışında tanıtmak
3. AR-GE ve kalite kontrol çalışmaları konusunda işbirliği yapmak
4. Ulusal ve Uluslar arası değişim programlarından yararlanma düzeyini artırmak
5. Lisans üstü eğitim konusunda ulusal ve uluslar arası düzeyde işbirlikleri geliştirmek

Stratejik Amaç 6: Sunulan hizmetlerde nicelik ve niteliği arttırmak

Hedeflerimiz:

1. İdari birimlerde sunulan hizmetlerin etkenliğini arttırmak
2. Akademisyen ve öğrencilere yönelik bilimsel ve kültürel faaliyetleri arttırmak
3. Toplumla yönelik faaliyet sayısının artırılması
4. Basım yayın hizmetlerinin geliştirilmesi
5. Üniversitemizi ulusal ve uluslar arası düzeyde yapılan akademik sıralamalarda üst sıralara taşımak
6. Üniversitenin tanınırlılığını arttırmak

Stratejik Amaç 7: Üniversitede örgüt kültürü oluşturmak

Hedeflerimiz:

1. Öğrencilerin sosyal faaliyetlerini teşvik etmek
2. Mezunlarla olan iletişimi arttırmak

Stratejik Amaç 8: Üniversitemizin yabancı öğrenciler tarafından tercih edilebilirliğini arttırmak

Hedeflerimiz:

1. Yabancı öğrenci sayısını arttırmak
2. Yabancı öğrencilerin memnuniyetini arttırmak

Kalkınma Bakanlığından alınan 28.10.2016 tarih ve E.4441 sayılı yazı çerçevesinde Üniversitemizin 2019-2023 dönemini kapsayacak stratejik plan hazırlık çalışmalarına başlanacaktır.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

6 Temmuz 2013 tarih ve 28699 sayılı resmi gazetede yayımlanan 2014-2018 dönemini kapsayan Onuncu Kalkınma Planında yer alan idare ile ilgili politika ve öncelikler aşağıdaki şekilde tespit edilmiştir.

Ortaöğretim ve yükseköğretim düzeyindeki mesleki ve teknik eğitimde, program bütünlüğü temin edilecek ve nitelikli işgücünün yetiştirilmesinde uygulamalı eğitime ağırlık verilecektir.

Yükseköğretimde kalite güvencesi sistemi oluşturulacaktır.

Yükseköğretim kurumlarının sanayi ile işbirliği içerisinde teknoloji üretimine önem veren, çıktı odaklı bir yapıya dönüştürülmesi teşvik edilecek ve girişimci faaliyetler ile gelir kaynakları çeşitlendirilecektir.

Gençlerin şiddete ve zararlı alışkanlıklara yönelmelerini önlemek üzere spor, kültür, sanat gibi alanlarda gelişimlerini destekleyici programların uygulanmasına devam edilecektir.

Eğitim başta olmak üzere sporun her alanında teknoloji kullanımı yaygınlaştırılacak, federasyonlar ve özel sektörün işbirliği sağlanarak bu alandaki Ar-Ge çalışmaları artırılabilecektir.

Hizmet içi eğitim uygulaması, akredite edilmiş program ve kuruluşlar aracılığıyla kamu çalışanlarının mesleki ve temel becerilerini artıran, uzaktan eğitim sistemleri de kullanılmak suretiyle kolayca erişilebilen bir yapıya dönüştürülecektir.

Kamu yatırımlarının ortalama tamamlanma süresinde sağlanan iyileşme, bu sürenin halen nispi olarak yüksek olduğu sektörlere odaklanılarak sürdürülecektir.

Mevcut sermaye stokundan azami faydayı sağlamak için idame-yenileme, bakım-onarım ve rehabilitasyon harcamalarına ağırlık verilecektir.

Kamu yatırım projelerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci güçlendirilecek, bu kapsamda kamu kurum ve kuruluşlarının kapasiteleri geliştirilecektir.

Üniversite ve kamu kurumları bünyesindeki araştırma merkezleri, özel sektörle yakın işbirliği içinde çalışan, nitelikli insan gücüne sahip, tüm araştırmacılara kesintisiz hizmet veren ve etkin bir şekilde yönetilen sürdürülebilir yapılara dönüştürülecektir.

Teknoloji geliştirme bölgelerinin yapısı ve işleyişi; üniversite sanayi işbirliğini, işletmeler arası ortak Ar-Ge ve yenilik faaliyetlerini ve yenilikçi girişimciliği en üst düzeye çıkarmak üzere etkinleştirilecektir.

Üniversite ve özel sektör işbirliğini daha kolaylaştırıcı ve teşvik edici önlemler alınacak ve ara yüzler oluşturulacaktır. Bu çerçevede yükseköğretimin yeniden yapılandırılmasında, akademisyenlerin ve öğrencilerin Ar-Ge ve girişimcilik faaliyetlerinin teşvik edilmesine özen gösterilecektir.

Araştırmacı insan gücünün sayısı ve niteliği daha da artırılacak, özel sektörde araştırmacı istihdamı teşvikine devam edilecektir.

Temel ve sosyal bilimlerde yetkin araştırmacıların yetiştirilmesi desteklenecek, üniversiteler ve kamu kurumları bünyesinde bu alanlardaki araştırmaların sayısı, niteliği ve etkinliği artırılacaktır.

Girişimcilik kültürü; eğitimin her kademesinde girişimciliğe yönelik örgün ve yaygın eğitim programları, girişimcilik eğitimlerinin niteliğinin artırılması, girişimci rol modellerinin tanıtılması ve ödüllendirilmesine yönelik uygulamalar yoluyla geliştirilecektir.

Girişimcilik ekosisteminde hizmet ve destek sağlayan tüm kurum ve kuruluşların kurumsal kapasiteleri ve işbirliği düzeyleri artırılacaktır. Kamu tüzel kişiliğine sahip meslek kuruluşları, ekonomiye katkılarını artırmak ve girişimciliği desteklemek üzere yeniden yapılandırılacaktır.

Tarım sektörüne yönelik mesleki ve teknik eğitim ile yayım konularında bilgi ve iletişim teknolojilerinden etkin bir şekilde faydalanılacaktır.

Katma değerini yüksek ürünlerin geliştirilmesine, gen kaynaklarının korunmasına, ışlah çalışmalarına, nanoteknoloji ve biyoteknolojiye yönelik araştırmalara öncelik verilecek, tarım ve gıda odaklı teknoparklar ile sektörel teknoloji platformlarının tesis edilmesi sağlanacaktır.

Kullanıcı odaklı, güvenli, çevreyle barışık, enerji verimli ve mimari estetiğe sahip yapıların üretimi için tasarım ve yapım standartları geliştirilecektir.

AB, bölge ülkeleri ve bölgesel oluşumlarla karşılıklı ekonomik, sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırılması ve çok taraflı ve bölgesel işbirliklerinden daha etkin yararlanılması temel amaçtır.

3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 21- Bütçe Giderleri

Gider Türleri	Bütçe Başlangıç Ödeneği	2016 Gerçekleşme Toplamı	Gerçekleşme Oranı
Personel Giderleri	29.976.000	28.856.955	%96
SGK prim giderleri	3.943.000	3.706.753	%94
Mal ve Hizm. Alım Giderleri	11.046.000	11.346.986	%103
Cari Transferler	1.201.000	549.428	%46
Sermaye Giderleri	21.510.000	17.944.075	%83
Toplam	67.676.000	62.404.197	%92

Tablo 22- Bütçe Gelirleri

Gelir Türleri	2016 Yılı Gelir Bütçesi	2016 Gerçekleşme Toplamı	Gerçekleşme Oranı
03-Teşebbüs ve Mülk Gelirleri	1.988.000	3.052.758	%154
Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	1.953.000	2.634.164	%135
Kira Gelirleri	35.000	418.594	%1196
04-Alınan Bağış ve Yard. İle Özel Gelirler	64.132.000	52.952.015	%83
Merkezi Yön. Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	64.132.000	52.900.019	%82
Kurum ve Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0	17.600	%100
Proje Yardımları	0	34.396	%100
05-Diğer Gelirler	1.555.000	2.887.758	%186
Faiz Gelirleri	103.000	886.501	%861
Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	22.000	113.363	%515
Para Cezaları	3.000	12.235	%408
Diğer Çeşitli Gelirler	1.427.000	1.875.659	%131
06-Sermaye Gelirleri	1.000	48.959	%4896
Toplam	67.676.000	58.941.492	%87

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Üniversitemiz 2016 Yılına ilişkin bilanço, bütçe giderleri icmalı ve bütçe gelirleri kesin hesap icmalı tablo 23'te gösterilmektedir.



Tablo 23

Kurum Kodu : 38.76 Adı : KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ

Yıl : 2016

AKTİF HESAPLAR	N Yılı 2016	PASİF HESAPLAR	N Yılı 2016
1 DÖNEN VARLIKLAR	40.276.687,27	3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	1.079.979,85
10 HAZİR DEĞERLER	7.517.870,12	33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	673.051,25
102 BANKA HESABI	7.346.039,96	330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	116.714,39
104 PROJE ÖZEL HESABI	171.830,16	333 EMANETLER HESABI	556.336,86
12 FAALİYET ALACAKLARI	31.588.911,45	36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	406.928,60
120 GECİRLENDİRİLEN ALACAKLAR HESABI	31.584.442,13	360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	406.928,60
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	4.469,32		
14 DİĞER ALACAKLAR	20.524,72	4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	978.984,81
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	20.524,72	47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	978.984,81
15 STOKLAR	28.750,00	472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	978.984,81
152 MAMUL HESABI	28.750,00		
16 ÖN ÖDEMELER	1.120.630,98	5 ÖZ KAYNAKLAR	194.490.147,56
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	1.120.630,98	50 NET DEĞER	78.127.592,31
		500 NET DEĞER HESABI	78.127.592,31
2 DURAN VARLIKLAR	156.272.424,95	57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	91.430.744,53
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	156.094.410,21	570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	91.430.744,53
250 ARAZI VE ARSALAR HESABI	178.224,49		
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	15.675.693,23	59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	24.931.810,72
252 BİNALAR HESABI	126.507.636,26	590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	24.931.810,72
253 TESIS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	5.503.590,80		
254 TAŞITLAR HESABI	1.675.576,10		
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	11.635.947,63		
257 BİRİKİMİ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-20.279.578,13		
258 YAPILMAMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	15.197.329,83		
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00		
260 HAKLAR HESABI	157.514,82		
268 BİRİKİMİ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-157.514,82		
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR	178.014,74		
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	220.606,82		
299 BİRİKİMİ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-42.592,08		
AKTİF TOPLAMI	196.549.112,22	PASİF TOPLAMI	196.549.112,22

Bilanço Dipnotları :	196.549.112,22
910 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	2.853.308,70
911 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	2.853.308,70
920 GİDER TAARRHUTLARI HESABI	10.185.948,19
921 GİDER TAARRHUTLARI KARŞILIĞI HESABI	10.185.948,19
948 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	167.322,54

02/02/2017 15:58

Sayfa 1 / 2

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDERLERİ İÇMALI

YILI: 2016
(TL)

KURUMU : 3876 KILIS YEDİARALIK ÜNİVERSİTESİ

EKONOMİK KOD	AÇIKLAMA		TOPLAM ODENEK	GÖNDERİLEN ODENEK	BÜTÇE GİDERİ	ÖDENEK ÜSTÜ GİDER	İPTAL EDİLEN ODENEK	ERTESİ YILA DEYREDİLEN ODENEK
	I	II						
01		PERSONEL GİDERLERİ	30.511.100,37	28.856.955,27	28.856.955,27	0,00	1.654.145,10	0,00
	01	MEMURLAR	29.535.100,37	27.958.416,90	27.958.416,90	0,00	1.576.683,47	0,00
	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	626.000,00	550.720,01	550.720,01	0,00	75.279,99	0,00
	04	GEÇİCİ PERSONEL	350.000,00	347.818,36	347.818,36	0,00	2.181,64	0,00
02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET P	3.979.440,00	3.706.752,94	3.706.752,94	0,00	272.687,06	0,00
	01	MEMURLAR	3.787.440,00	3.551.771,58	3.551.771,58	0,00	235.668,42	0,00
	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	139.000,00	112.897,61	112.897,61	0,00	26.102,39	0,00
	04	GEÇİCİ PERSONEL	53.000,00	42.083,75	42.083,75	0,00	10.916,25	0,00
03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	15.048.327,67	11.346.986,46	11.346.986,46	0,00	3.701.341,21	0,00
	02	TUKETİME YONELİK MAL VE MALZEME ALIMLA	6.146.004,14	4.739.012,61	4.739.012,61	0,00	1.406.991,53	0,00
	03	YOLLUKLAR	476.686,82	200.211,41	200.211,41	0,00	276.475,41	0,00
	04	GÖREV GİDERLERİ	356.100,00	51.232,39	51.232,39	0,00	304.867,61	0,00
	05	HİZMET ALIMLARI	6.278.253,55	5.007.907,98	5.007.907,98	0,00	1.270.345,57	0,00
	06	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	33.000,00	17.811,77	17.811,77	0,00	15.188,23	0,00
	07	MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM \	1.095.097,00	905.334,57	905.334,57	0,00	189.762,43	0,00
	08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERİ	663.186,16	425.475,73	425.475,73	0,00	237.710,43	0,00
05		CARI TRANSFERLER	1.201.000,00	549.427,56	549.427,56	0,00	651.572,42	0,00
	01	GÖREV ZARARLARI	836.000,00	466.600,00	466.600,00	0,00	369.400,00	0,00
	03	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPIL	362.000,00	82.827,58	82.827,58	0,00	279.172,42	0,00
	06	YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00
06		SERMAYE GİDERLERİ	22.685.000,00	17.944.074,61	17.944.074,61	0,00	4.740.925,39	0,00
	01	MAMUL MAL ALIMLARI	3.750.000,00	2.252.590,55	2.252.590,55	0,00	1.497.409,45	0,00
	03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
	05	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	17.385.000,00	15.016.745,46	15.016.745,46	0,00	2.368.254,54	0,00
	07	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	1.500.000,00	674.738,60	674.738,60	0,00	825.261,40	0,00
		GENEL TOPLAM	73.424.868,04	62.404.196,86	62.404.196,86	0,00	11.020.671,18	0,00

Form: 3/2

1 / 1

02-02-17 15:56:32

BÜTÇE GELİRLERİ KESİN HESAP İÇMALI

KURUMU : 3876 KILIS YEDİ ARALIK ÜNİVERSİTESİ

YILI : 2016

(TL)

EKONOMİK KODLAR	AÇIKLAMA		BÜTÇE GELİRİ TAHMİNİ	TAHSİLAT
	I	II		
03		TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	1.988.000,00	3.052.758,78
	1	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	1.953.000,00	2.634.164,37
	6	KİRA GELİRLERİ	35.000,00	418.594,41
04		ALINAN BAĞ VE YARD İLE ÖZEL GELİRLER	64.132.000,00	53.963.019,06
	2	MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNE DAHİL İDARELERDEN ALINAN KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR	64.132.000,00	53.901.422,87
	4	PROJE YARDIMLARI	0,00	27.200,00
	5		0,00	34.396,19
05		DİĞER GELİRLER	1.555.000,00	2.671.707,30
	1	FAİZ GELİRLERİ	103.000,00	886.501,35
	2	KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	22.000,00	113.363,03
	3	PARA CEZALARI	3.000,00	12.234,50
	9	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	1.427.000,00	1.659.608,42
06		SERMAYE GELİRLERİ	1.000,00	48.959,44
	2	TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	1.000,00	48.959,44
09		GENEL TOPLAM	67.676.000,00	59.736.444,58
		RED VE İADELER (-)	0,00	19.506,95
	3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	0,00	16.841,95
	4	ALINAN BAĞ VE YARD İLE ÖZEL GELİRLER	0,00	2.665,00
		NET TAHSİLAT	67.676.000,00	59.716.937,63

Form: 4/1

1 / 1

02-FEB-17 15:56:59

3- Mali Denetim Sonuçları

2016 yılında 6085 sayılı kanun uyarınca üniversitemizde Sayıştay Denetimi (Dış Denetim) gerçekleştirilmemiştir.

B-Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Üniversitemizde 2016 yılı içerisinde yapılan faaliyet ve proje bilgilerine ilişkin tablolar aşağıda yer almaktadır.

1.1 Faaliyet Bilgileri

Tablo 24- 2016 yılında düzenlenen etkinlikler

Sıra No	Tarih	Etkinlik Adı	Etkinlik Konusu/ Katılımcısı	Düzenleyen Birim/Kurum/Topluluk	Etkinlik Yeri	Saat
1	22 Şubat 2016	Konferans	“Kilisli Muallim Rıfat Bilge’yi Anama Programı”	M. R. Eğitim Fakültesi Dekanlığı	M. R. Eğitim Fakültesi Konferans Salonu	14.00
2	25 Şubat 2016	Söyleşi	“Yedi Güzel Adam Rasim” ÖZDENÖREN	Andelip Kültür ve Sanat Topluluğu	Rektörlük Konferans Salonu	15.00
3	(17-29) Şubat 2016	3. Geleneksel Peçinç Turnuvası	3. Geleneksel Peçinç Turnuvası	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Uygulama Otel	10.00
4	1Mart 2016	Konferans	“Beynimde Yoksan Kalbimde İşin Ne?” Alişan KAPAKLIKAYA	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Rektörlük Konferans Salonu	14.00
5	2 Mart 2016	Konferans	“Gıda Katkı Maddeleri Sağlığımız İçin Tehdit midir?” Prof. Dr. Fatih GÜLTEKİN	Zinde Gençlik Topluluğu	Müh.Mim Fak. Konf. Salonu	14.00
6	2 Mart 2016	Konferans	“Yabancılara Türkçe Öğretimi” Yrd. Doç. Dr. Ramazan KILIÇARSLAN	MREF	MREF Konferans Salonu	15.00
7	8 Mart 2016	Tiyatro	“Ayanlar”	Dyonisos Kültür Sanat Topluluğu	Rektörlük Konferans Salonu	17.00
8	11 Mart 2016	Konferans	“Bir Dava Adamı Olarak Mehmet Akif	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	FEF Konferans Salonu	14.00

			ERSOY” Doç. Dr. Hüseyin DOĞRAMACIOĞLU			
9	14 Mart 2016	Film Gösterimi	“Gastronomi Günleri”	OLİHA Topluluğu	Üniversitemiz Cep Sinemaları	17.00
10	16 Mart 2016	Konferans	Kilis Kızılay	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Rektörlük Konferans Salonu	11.00
11	16 Mart 2016	Şiir Dinletisi	“Çanakkale Şehitlerini Anma”	Sosyal Yaşamı Destekleme Topluluğu	Rektörlük Konferans Salonu	15.00
12	17 Mart 2016	Tiyatro	“Çanakkale Mahşeri” Tiyatro Greyfurt	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Rektörlük Konferans Salonu	15.00
13	(17-19) Mart 2016	Sempozyum	“Uluslararası Doğa Bilimleri ve Mühendislik Konferansı”	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Konferans Salonu	10.00
14	23 Mart 2016	Sergi	“ Çizgilerle 40 Hadis”	Zinde Gençlik Topluluğu	Sosyal Kültürel Merkezi Giriş Katı	10.00
15	24 Mart 2016	Tiyatro	Tiyatro	Çınar Altı Kültür ve Sanat Tarih Topluluğu	Rektörlük Konferans Salonu	17.00
16	25 Mart 2016	Yarışma	“1.Şanlıurfa Ulusal Aşçılar ve Pastacılar Şampiyonası”	OLİHA Topluluğu	Şanlıurfa	
17	28 Mart 2016	Tiyatro	“Abuzer ile Gülizar”	7 Aralık Tiyatro Topluluğu	Rektörlük Konferans Salonu	18.00
18	29 Mart 2016	Konferans	Kütüphane Haftası	Kütüphane Daire Başkanlığı	Rektörlük Konferans Salonu	13.00
19	29 Mart 2016	Konferans	“Akılcı İlaç Kullanımı” Dr. Esra FERSAN	Y. Ş. Yüksekokulu	Y. Ş. Yüksekokulu Konferans Salonu	14.00
20	30 Mart 2016	Bisiklet Teslim Töreni	“Türkiye Sağlıklı Beslenme ve Hareketli Hayat Programı”	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve Kilis Sağlık Bakanlığı İl Müdürlüğü	Rektörlük Tören Alanı	15.00
21	1 Nisan 2016	Kültürel Gezi	“Doğu ve Güneydoğu Anadolu Bölgesel Gönüllü Toplantısı”	Genç Tema Topluluğu	Gaziantep	10.00
22	1Nisan 2016	Kültürel Gezi	“Kilis Acer Köyü Mehmet Temel İlkokulu ve Karamelik Köyü İlkokulu Kırtasiye Yardımı”	ÜNİAK Topluluğu	Kilis	10.00
23	1Nisan 2016	Kültürel Gezi	"Ağaç Dikimi ,Uçurtma Etkinliği” Hacı Salih ve Mine Kara Engelsiz Yaşam Merkezi, Bakım ve Rehabilitasyon Müdürlüğü	Eksi Yedi Topluluğu	Kilis	10.00

24	7 Nisan 2016	Konferans	“Çocuklara Uygulanan Şiddet ve Cinsel İstismar”	Sağlıklı Yaşlanma Topluluğu	Rektörlük Konferans Salonu	15.00
25	8 Nisan 2016	Kültürel Gezi	“Eczane Dolabı Yardımı” Kilis Tahtalı İlköğretim Okuluna	Eksi Yedi Topluluğu	Kilis	10.00
26	27 Nisan 2016	Konferans	“Yeni Dünya Düzeni ve Evanjelizm” Doç. Dr. Ramazan KURTOĞLU	İktisat ve İşletme Topluluğu	FEF Konferans Salonu	15.00
27	28 Nisan 2016	Sempozyum	2. Uluslararası Ortadoğu Sempozyumu	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Rektörlük Konferans Salonu	10.00
28	4 Mayıs 2016	Konferans	“Gençlik Ve Gelecek Ramazan” KAYAN	İlim Kültür ve Medeniyet Topluluğu	Rektörlük Konferans Salonu	15.00
29	13 Mayıs 2016	Genel Mezuniyet	Genel Mezuniyet	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Rektörlük Konferans Salonu	15.00
30	3 Haziran 2016	Hedik Günü	2. Hedik Günü Etkinliği	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Üniversite Girişi	15.00
31	30 Kasım 2016	Konferans	Mentörlük Kişisel Gelişim	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Rektörlük Konferans Salonu	14.30
32	14 Aralık 2016	Şiir	Yağmura Tutulmuş Şiirler Dinletisi	Şiir Topluluğu	Rektörlük Konferans Salonu	14.30
33	15 Aralık 2016	Söyleşi	Milli Birlik Paneli	Eğitim Fakültesi	Eğitim Fak. Konferans Salonu	14.30
34	15 Aralık 2016	Tiyatro	Ayarlarımız	7ATT	Rektörlük Konferans Salonu	18.00
35	23 Aralık 2016	Şiirsel Tiyatro	Hoşça kal Gençlik	Dionsos Tiyatro topluluğu	Rektörlük Konferans Salonu	18.00
36	29 Aralık 2016	Tiyatro	Mahallenin Ahalisi	Çınaraltı Tiyatro Topluluğu	Rektörlük Konferans Salonu	18.00
37	30 Aralık 2016	Konferans	Mekkenin Fethi	Acar Enderun Topluluğu	Rektörlük Konferans Salonu	18.00



1.2 Proje Faaliyet Bilgileri

Üniversitemize 2016 yılı Yatırım Programı çerçevesinde verilen yatırım projeleri ve bunlara ait gerçekleştirme sonuçları aşağıda gösterilmektedir. 2016 yılı içerisinde yatırım projelerinde yılsonu harcama oranı %83 seviyesinde gerçekleşmiştir.

Tablo 25- 2016 Yılı Yatırım Projeleri Uygulama Sonuçları

Proje No	2008H050130	
Projenin Adı	Açık ve Kapalı Spor Tesisleri	
Harcamayı Yapan Birim	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	
Kullanılabilir Ödenek Gönderme	500.000,00 TL	
İlgili Yıl Revize Ödeneği	1.115.000,00 TL	
Harcama	1.108.327,17 TL	
Kalan Ödenek	6.672,83 TL	
Fiziki Gerçekleşme Oranı	%100	
İşin Adı	Adedi	Tutarı
Antrenman Salonu Yapım İşİ	1	1.108.327,17 TL

Proje No	2009H031720	
Projenin Adı	Derslik ve Merkezi Birimler	
Harcamayı Yapan Birim	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	
Kullanılabilir Ödenek Gönderme	14.500.000,00 TL	
İlgili Yıl Revize Ödeneği	14.685.000,00 TL	
Harcama	13.045.345,85 TL	
Kalan Ödenek	1.639.654,15 TL	
Fiziki Gerçekleşme Oranı	%100	
İşin Adı	Adedi	Toplam Tutar
Ziraat Fakültesi Binası	1	13.045.345,85 TL
Merkezi Derslik Binası	1	
Araç Parkı ve Depo	1	
MYO Atölye ve Laboratuvar Binası	1	

Proje No	2009H031710	
Projenin Adı	Kampüs Altyapısı	
Harcamayı Yapan Birim	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	
Kullanılabilir Ödenek Gönderme	1.000.000,00 TL	
İlgili Yıl Revize Ödeneği	1.000.000,00 TL	
Harcama	286.362,44 TL	
Kalan Ödenek	713.637,56 TL	
Fiziki Gerçekleşme Oranı	% 100	
İşin Adı	Adedi	Tutarı
İç Bahçe Düzenlemesi ve Sera Yapım İşİ	1	286.362,44 TL

Proje No	2010K121130	
Projenin Adı	Merkezi Araştırma Laboratuvarı	
Harcamayı Yapan Birim	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	
Kullanılabilir Ödenek Gönderme	3.551.355,00 TL	
İlgili Yıl Revize Ödeneği	3.551.355,00 TL	
Harcama	298.415,10 TL	
Kalan Ödenek	3.252.939,90 TL	
Fiziki Gerçekleşme Oranı	% 100	
İşin Adı	Adedi	Tutarı
Merkezi Araştırma Laboratuvarı	1	298.415,10 TL

Proje No	2016H034010	
Projenin Adı	Çeşitli Ünitelerin Etüd Projesi	
Harcamayı Yapan Birim	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	
Kullanılabilir Ödenek Gönderme	200.000,00 TL	
İlgili Yıl Revize Ödeneği	285.000,00 TL	
Harcama	276.710,00 TL	
Kalan Ödenek	8.290,00 TL	
Fiziki Gerçekleşme Oranı	%100	
İşin Adı	Adedi	Tutarı
Merkezi Kütüphane ve Kongre Merkezi Proje Çizim İşi	1	276.710,00 TL

Proje No	2016H034020	
Projenin Adı	Muhtelif İşler	
Harcamayı Yapan Birim	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	
Kullanılabilir Ödenek Gönderme	3.400.000,00 TL	
İlgili Yıl Revize Ödeneği	3.400.000,00 TL	
Harcama	2.229,709,32 TL	
Kalan Ödenek	1.170.290,68 TL	
Fiziki Gerçekleşme Oranı	%66	
İşin Adı	Adedi	Tutarı
Büro,Okul,Sosyal Tesis Mefruşatı, Bilgisayar, Laboratuvar Cihazı, Makine Teçhizat,Kara Taşıtı Alımları	1	2.229,709,32 TL

Proje No	2016H034020	
Projenin Adı	Muhtelif İşler	
Harcamayı Yapan Birim	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	
Kullanılabilir Ödenek Gönderme	1.500.000,00 TL	
İlgili Yıl Revize Ödeneği	1.500.000,00 TL	
Harcama	674.738,00 TL	
Kalan Ödenek	825.262,00 TL	
Fiziki Gerçekleşme Oranı	%95	
İşin Adı	Adedi	Tutarı
Bina Bakım Onarım İş	1	674.738,00 TL

Proje No	2016H034020	
Projenin Adı	Muhtelif İşler	
Harcamayı Yapan Birim	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	
Kullanılabilir Ödenek Gönderme	50.000,00 TL	
İlgili Yıl Revize Ödeneği	50.000,00 TL	
Harcama	0,00 TL	
Kalan Ödenek	50.000,00 TL	
Fiziki Gerçekleşme Oranı	%0	
İşin Adı	Adedi	Tutarı

Proje No	2016H034030	
Projenin Adı	Yayın Alımı	
Harcamayı Yapan Birim	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	
Kullanılabilir Ödenek Gönderme	320.000,00 TL	
İlgili Yıl Revize Ödeneği	320.000,00 TL	
Harcama	22.881,23 TL	
Kalan Ödenek	297.118,77 TL	
Fiziki Gerçekleşme Oranı	%07	
İşin Adı	Adedi	Tutarı
Basılı Yayın Alımı	1	22.881,23 TL

1.3. Teknoloji Sektörü

Üniversitemiz merkez kampüs alanında toplam 2000 m² kapalı alana sahip tek blok halinde Merkezi Araştırma Laboratuvarı yapımı tamamlanmıştır.



2. Bilimsel Araştırma Faaliyetleri

Tablo 26. Yıllara Göre Bilimsel Yayın Sayıları

Yıllar	Uluslararası (A)				Ulusal (B)			
	A1	A2	A3	A4	B1	B2	B3	B4
2008	11	5	3	18	10	6	1	10
2009	11	12	11	14	19	5	1	6
2010	21	15	1	91	9	2	4	33
2011	35	23	3	89	27	7	19	96
2012	38	44	9	84	43	2	16	108
2013	49	64	15	142	39	11	25	63
2014	45	102	20	110	50	7	23	146
2015	118	121	6	182	76	11	31	140
2016	83	104	13	309	106	7	19	79

Uluslararası Bilimsel Faaliyetler

A1: SCI-Expanded, SSCI ve AHCI indekslerinde taranan uluslararası bilimsel dergilerde basılan yayınlar

A2: SCI-Expanded, SSCI ve AHCI indekslerinde taranmayan uluslararası bilimsel dergilerde basılan yayınlar

A3: Basılmış uluslararası kitap veya kitap bölümü

A4: Uluslararası kongre, sempozyum ve konferansta sunulan ve bildiri kitabında (proceedings) basılan bildiriler

Ulusal Bilimsel Faaliyetler

B1: Ulusal hakemli dergilerde basılmış bilimsel yayınlar

B2: Ulusal hakemsiz dergilerde basılmış bilimsel yayınlar

B3: Ulusal kitap veya kitap bölümü

B4: Ulusal Kongre, sempozyum ve konferansta sunulan ve bildiri kitabında basılan bildiriler

Tablo 27. Yıllara Göre Bilimsel Proje Sayıları

Yıllar	C1	C2	C3	C4	Faaliyet Toplamı
2008	0	2	1	1	4
2009	1	2	2	3	8
2010	1	4	5	6	16
2011	3	2	6	26	37
2012	1	3	8	14	26
2013	3	5	1	22	31
2014	1	2	6	42	51
2015	0	4	8	38	50
2016	1	12	10	66	89

C1: AB Destekli Proje

C2: DPT/Kalkınma Bakanlığı destekli proje (SODES, İKA v.s.)

C3: TÜBİTAK Destekli Proje

C4: BAP Destekli Proje

3. İkili Anlaşmalarla Yürütülen Faaliyetler

3.1 Anlaşma Yapılan Uluslararası Üniversiteler

Tablo 28. Anlaşma Yapılan Uluslararası Üniversiteler

Sıra	Ülke	Üniversite	Bölüm	Anlaşmanın Yapıldığı Tarih	Geçerli Olduğu Yıllar	Anlaşmayı Yapan Taraf
1	BULGARIA	New Bulgarian University	Economics	19.12.2013	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
			Business Administration	19.12.2013	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
2	ESTONIA	Tartu University	Chemistry	13.12.2013	2014-2016	Dış İlişkiler Ofisi
		Estonia University of Life Sciences	Agriculture	09.12.2013	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
3	FINLAND	Yrkeshögskolan Novia/Novia/University of Applied Sciences	Nursing	24.01.2014	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
4	GERMANY	The Friedrich Schiller University Jena	Business Administration	12.10.2012	2014-2016	Dış İlişkiler Ofisi
		Mainz University	Biology and Biochemistry	07.11.2013	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
		Potsdam University	History	14.02.2014	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
		University of Wilhelms, Münster	History	20.01.2014	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi

Not: 17 Ülke'den 60 Üniversitenin 29 farklı bölümüyle anlaşmamız bulunmaktadır.

Sıra	Ülke	Üniversite	Bölüm	Anlaşmanın Yapıldığı Tarih	Geçerli Olduğu Yıllar	Anlaşmayı Yapan Taraf
5	GREECE	Panteion University	Social Sciences	30.01.2014	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
		Aegean University	Education Sciences	17.12.2013	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
6	HUNGARY	Eötvös Loránd University	Geography, Geology	28.11.2013	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
		Kaposvar University	Agriculture	27.06.2014	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
		Szeged University	Agriculture	08.07.2015	2015-2020	Arş. Gör. Tansel TEPE
7	ITALY	Padova University	Physics	05.12.2013	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
			Economics	05.12.2013	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
			Nursing	05.12.2013	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
			Business Administration	05.12.2013	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
			History	05.12.2013	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
			Education Sciences	05.12.2013	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
		Foggia University	Economics	30.01.2014	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
			Business Administration	30.01.2014	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
			Nursing	30.01.2014	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
			Chemistry	30.01.2014	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi

Sıra	Ülke	Üniversite	Bölüm	Anlaşmanın Yapıldığı Tarih	Geçerli Olduğu Yıllar	Anlaşmayı Yapan Taraf
7	ITALY	Foggia University	Geography, Geology	30.01.2014	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
			Education Sciences	30.01.2014	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
			Sport	15.10.2014	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
			International Trade and Logistics	17.02.2015	2014-2021	Yrd. Doç. Dr. Mehmet ŞENTÜRK
		Siena University	Biology	30.01.2014	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
		Torino University	Archaeology	01.11.2013	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
			History	01.11.2013	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
Firenze University	Biology	23.12.2013	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi		
8	LATVIA	The University College Of Economics and Culture	Economics	22.01.2014	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
			Business Administration	22.01.2014	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
		Rezeknes Augstskola	Education Sciences	19.03.2014	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
			Economics	19.03.2014	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
			Business Administration	19.03.2014	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
		University of Latvia	Political Science and Public Administration	29.12.2014	2015-2020	Yrd. Doç. Dr. Ali Fuat GÖKÇE
		Riga Teacher Training and Educational Management Academy	Education	10.07.2015	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi

Sıra	Ülke	Üniversite	Bölüm	Anlaşmanın Yapıldığı Tarih	Geçerli Olduğu Yıllar	Anlaşmayı Yapan Taraf
9	LITHUANIA	Vytautas Magnus University	Mathematics	14.02.2014	2014-2017	Dış İlişkiler Ofisi
			Education Sciences	14.02.2014	2014-2017	Dış İlişkiler Ofisi
		PANEVEZSY College	International Trade and Logistics	27.01.2015	2014-2021	Yrd. Doç. Dr. Mehmet ŞENTÜRK
10	POLAND	Higher Vocational School in Wloclawek	Economics	30.01.2014	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
			Nursing and midwifery	08.02.2016	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
		Radom Academy of Economics	Economics	04.11.2013	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
			Business Administration	04.11.2013	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
			Education Sciences	04.11.2013	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
		Higher Vocational School in Suwalki	Economics	24.11.2015	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
			Nursing	24.11.2015	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
			Civil Engineering	24.11.2015	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
		Nowym Targu	Nursing	03.01.2014	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
			Health and Care	03.01.2014	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi

Sıra	Ülke	Üniversite	Bölüm	Anlaşmanın Yapıldığı Tarih	Geçerli Olduğu Yıllar	Anlaşmayı Yapan Taraf
10	POLAND	Pomeranian University in Slupsk	Nursing	12.12.2013	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
			Geography, Geology	12.12.2013	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
			Education Sciences	12.12.2013	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
			Language and Philological Sciences	12.12.2013	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
			Natural Sciences	12.12.2013	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
			Social Sciences	12.12.2013	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
		Lodz University	Biology	08..11.2013	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
			Education Sciences	18.06.2014	2014-2015	Arş. Gör. Gülten SİLİNDİR
			International Trade and Logistics	17.12.2015	2014-2020	Yrd. Dr. Ali Fuat GÖKÇE
		University of Lower Silesia	Education Sciences	14.02.2014	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
		Lublin University	Architecture and town Planning	31.10.2013	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi

Sıra	Ülke	Üniversite	Bölüm	Anlaşmanın Yapıldığı Tarih	Geçerli Olduğu Yıllar	Anlaşmayı Yapan Taraf
10	POLAND	The State Higher School of Vocational Education in Ciechanow	Economics	26.02.2014	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
			Nursing	26.02.2014	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
			Physics	26.02.2014	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
		University of Technology and Life Sciences	Food Processing	16.05.2014	2014-2021	Yrd. Doç. Dr. Mehmet KÖTEN
		Bialystok University of Technology	Building and Civil Engineering	08.12.2014	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
		Malopolska School of Economics in Tarnow	Business Studies	28.11.2014	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
			Management Science	28.11.2014	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
			Teacher Training and Education	28.11.2014	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
		Jan Grodek State Vocational Academy in Sanok	Education	22.06.2015	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
		Krosno State College	Pedagogy	23.06.2015	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
		State College of Applied Sciences in Skierniewice	Education Sciences	01.07.2015	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
		The King Stanislaw Higher School	Education	08.07.2015	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
		University of Bialystok	Education	28.07.2015	2015-2017	Dış İlişkiler Ofisi

Sıra	Ülke	Üniversite	Bölüm	Anlaşmanın Yapıldığı Tarih	Geçerli Olduğu Yıllar	Anlaşmayı Yapan Taraf
11	PORTUGAL	University of Polytechnic Institute of Coimbra	Economics	25.11.2013	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
			Business Administration	25.11.2013	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
			Education Sciences	25.11.2013	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
			Food Technology	25.11.2013	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
		Instituto Politecnico de Castelo Branco	Education Sciences	21.01.2014	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
		Universidade dos Açores	Physics	19.12.2013	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
			Biology	19.12.2013	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
Chemistry	19.12.2013		2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi		
12	ROMANIA	University of "Lucian Blaga" din Sibiu	Economics	14.01.2014	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
			Biology	14.01.2014	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
		University of "Lucian Blaga" din Sibiu	Health and Care	14.01.2014	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
			Business Administration	14.01.2014	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
			History	14.01.2014	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
		Oradea University	Building and Civil Engineering	10.11.2013	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
			History	10.11.2013	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi

Sıra	Ülke	Üniversite	Bölüm	Anlaşmanın Yapıldığı Tarih	Geçerli Olduğu Yıllar	Anlaşmayı Yapan Taraf
12	ROMANIA	University “Stefan cel Mare” of Suceava	Education Sciences	11.10.2013	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
		Universitatea Alexandru Ioan Cuza	History	25.12.2013	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
			Education Sciences	28.01.2014	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
13	SPAIN	Cordoba University	Physics	08.01.2014	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
			Biology	08.01.2014	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
			Chemistry	08.01.2014	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
			Linguistics Education	08.02.2016	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
			Social Education	08.02.2016	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
		Salamanca University	History	04.12.2013	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
		Valencia University	Chemistry	04.03.2013	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
		University of Salamanca	Geography, Geology	04.12.2013	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
Vigo University	Education Sciences	29.11.2013	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi		
14	SWEDEN	Stockholm University	Chemistry	28.01.2014	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
15	CZECH REPUBLIC	University of west Bohemia	History	06.05.2014	2014-2021	Yrd. Doç. Dr. Hamza ALTIN

16	AVUSTURYA	Lehramt für Islamische Religion IRPA	Theology Education	09.07.2014	2014-2017	Dış İlişkiler Ofisi
		Katholisch- Theologische Privatuniversitat Linz	Theology and Religious Studies	05.03.2015	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
17	BELÇİKA	Haute Ecole De La Province De Liege	Economics (Sadece öğrenci değişimi) Education Science (Sadece personel değişimi)	18.08.2015	2014-2021	Tansel TEPE

Updated: 22 February, 2016

3.2 Erasmus+ Değişim Programı

Tablo.29 Erasmus+ Öğrenci ve Personel Değişim Hareketliliği, Anlaşma Sayıları ve Bütçesi

Öğretim Yılı	Öğrenci		Personel		Anlaşma Sayıları	Erasmus+ Bütçesi
	Gelen	Giden	Gelen	Giden		
2011-2012	4	22	4	13	35	€ 99.450
2012-2013	-	22	-	16	50	€ 177.230
2013-2014	2	18	-	30-35	55	€ 189.350
2014-2015	4	27	2	-	55	€ 84.200
2015-2016	-	12	-	-	58	€ 92.000
2016-2017	-	27	-	10	60	€ 92.300



3.3 Farabi Değişim Programı

Tablo.30 Farabi Değişim Hareketliliği

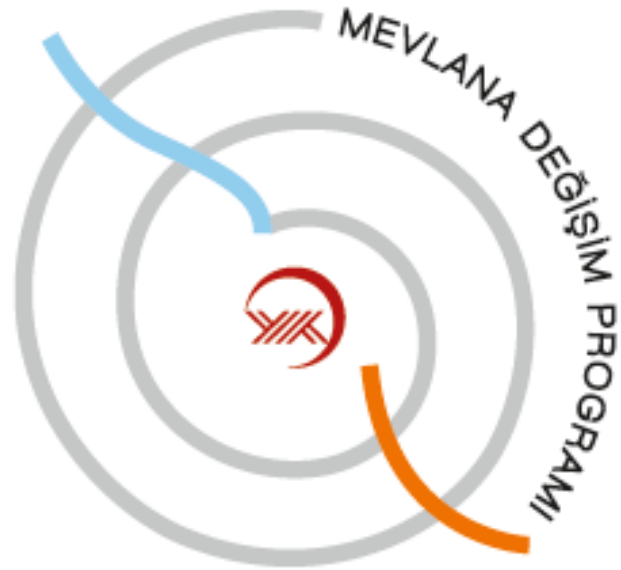
Yıl	Gelen	Giden
2011-2012	25	66
2012-2013	77	157
2014-2015	51	101
2015-2016	18	38
2016-2017	9	72
Toplam	180	434



3.4 Mevlana Değişim Programı

Tablo.31 Mevlana Değişim Hareketliliği

	2015	2016	Üniversitemiz, Mevlana değişim programına 2014 yılında başlamıştır. Bu program kapsamında 18 ülkeden 47 üniversite ile ikili anlaşma imzalanmıştır.
Öğrenci Sayıları	1	2	
Öğretim Üyeleri Sayısı	7	-	
Toplam Burs Miktarı	420	-	
Kaç Ay Burs Ödendiği	4 ay	-	
Toplam Ödenek	25.881 TL	16.750 TL	



4- Performans Sonuçları Tablosu

4.1 Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme Formu

Üniversitemiz 2016 Yılı Performans Programında yer alan hedef ve göstergelerin gerçekleşme düzeylerine ilişkin değerlendirmeler aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.

Tablo.32 Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme Formları

Performans Hedefi-1		Yeni hizmet binaları inşa etmek		
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu
1	İnşaatı tamamlanan hizmet binası sayısı	2	5	Başarılı
Değerlendirme	Ziraat Fakültesi yapım işi, Meslek Yüksekokulu Atölye ve Labotaruvar Binası yapım işi, Araç Parkı ve Depo yapım işi, Merkezi Derslik Binası yapım işi, Antrenman Salonu yapım işi tamamlanmıştır.			

Performans Hedefi-2		Laboratuvarlar inşa etmek		
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (%)	Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu
1	Yapılan laboratuvar sayısı/adet	1	1	Başarılı
Değerlendirme	Meslek Yüksekokulu Atölye ve Laboratuvar Binası yapım işi tamamlanmıştır.			



Performans Hedefi-3		Teknolojik gelişmeye uygun araç ve gereçler sağlamak		
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu
1	Teknolojisi güçlendirilen araç ve gereç sayısı	10	29	Başarılı
2	Yeni alınan araç ve gereç sayısı/adet	10	260	Başarılı
Değerlendirme	2016 yılında bilgisayar, bilgisayar malzemeleri, sunucu,yazıcı, telefon,kamera,kontrol klavyesi,baskı makinesi,terapi cihazı,laboratuvar cihazı ve malzemesi,uzaktan eğitim yönetim sistemi,ders içerikleri yazılımı alımı yapılmıştır.			

Performans Hedefi-4		Bölgenin potansiyelini geliştirici bölüm ve programlar açmak		
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu
1	Açılan bölüm ve program sayısı/adet	2	3	Başarılı
Değerlendirme	2016 yılında Üniversitemiz Meslek Yüksekokulunda Gıda Teknolojisi, Süs Bitkileri Yetiştiriciliği, Giyim ve Üretim Teknolojisi olmak üzere 3 ayrı bölüm açılmıştır.			

Performans Hedefi-5		5/SCI, SSCI, AHCI, SCI-Expanded ve diğer indekslere giren bilimsel dergilerde yayınlar yapmak		
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu
1	SCI indeksine giren bilimsel dergilerde yapılan yayın sayısı/Sayı	26,00	37	Başarılı
2	SSCI indeksine giren bilimsel dergilerde yapılan yayın sayısı/Sayı	10,00	32	Başarılı
3	AHCI indeksine giren bilimsel dergilerde yapılan yayın sayısı/Sayı	35,00	40	Başarılı
4	SCI-Expanded indeksine giren bilimsel dergilerde yapılan yayın sayısı/Sayı	75,00	80	Başarılı
5	Diğer indekslere giren bilimsel dergilerde yapılan yayın sayısı/Sayı	320,00	540	Başarılı
Değerlendirme	SCI-Expanded, SSCI ve AHCI indekslerinde taranan ve taranmayan uluslararası bilimsel dergilerde basılan yayın sayısı, basılmış ulusal ve uluslararası kitap sayısı, ulusal ve uluslararası kongre, sempozyum ve konferansta sunulan ve bildiri kitabında (proceedings) basılan bildiri sayısı, ulusal hakemli ve hakemsiz dergilerde basılan yayın sayısı toplamı Fen Edebiyat Fakültesinde 165, Yusuf Şereföğlü Sağlık Yüksek Okulunda 34, MYO'da 127, Sağlık Hiz.MYO'da 71, Ziraat Fakültesinde 23, Eğitim Fakültesinde 155, Mühendislik-Mim.Fakültesinde 75, İ.İ.B.F'de 61, İlahiyat Fakültesinde 18 olarak gerçekleşmiştir.			

Performans Hedefi-6		Yurt içi ve yurt dışı kurum ve kuruluşlarla bilimsel ve kültürel faaliyetlerde bulunmak		
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu
1	Gerçekleştirilen faaliyet sayısı	3	4	Başarılı
Değerlendirme	2016 yılında Portekizde ikili anlaşmalar çerçevesinde üniversitemiz ile işbirliği bulunan üniversiteler ziyaret edilmiştir. Kırgızistan Üniversitesinde ise KÜNİB eğitim fuarına üniversitemizce katılım sağlanmıştır. Bursa Uludağ Üniversitesinde ERASMUS değerlendirme toplantısı, Mersin Üniversitesinde de ERASMUS proje toplantısı yapılmıştır.			

Performans Hedefi-7		Gerekli yerlere üniversiteyi tanıtıcı broşür ve belge göndermek		
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu
1	Gönderilen broşür, belge sayısı	10	18.650	Başarılı
Değerlendirme	Üniversitemizi tanıtmak amacıyla 18.650 adet broşür basımı yapılmıştır.			

Performans Hedefi-8		Yurt dışında üniversiteyi tanıtıcı etkinliklere katılmak		
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu
1	Katılınan etkinlik sayısı	2	2	Başarılı
Değerlendirme	2016 yılında Portekizde ikili anlaşmalar çerçevesinde üniversitemiz ile işbirliği bulunan üniversiteler ziyaret edilmiştir. Kırgızistan Üniversitesinde ise KÜNİB eğitim fuarına üniversitemizce katılım sağlanmıştır.			

Performans Hedefi-9		Yabancı öğrencilerin barınma, sağlık, sosyal ve kültürel imkanlarını geliştirmek		
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu
1	Barınma imkanlarından yararlanan öğrenci sayısı/sayı	40	5	Makul
2	Sunulan sağlık hizmetleri sayısı/sayı	20	0	-
3	Yabancı öğrenciler tarafından yapılan etkinlik sayısı/sayı	15	0	-
Değerlendirme	Üniversitemizde 2016 yılında barınma imkanlarından yararlanan yabancı öğrenci sayısı 5 olarak gerçekleşmiştir.			

4- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Tablo: 33 Performans Göstergesi Sonuçları Tablosu

Performans Hedefi	Performans Göstergesi	Açıklama	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
1		Yeni hizmet binaları inşa etmek			
		İnşaatı tamamlanan hizmet binası sayısı/Adet	2,00	5	Başarılı
2		Laboratuvarlar inşa etmek			
		Yapılan laboratuvar sayısı/Adet	1,00	1	Başarılı
3		Teknolojik gelişmeye uygun araç ve gereçler sağlamak			
		Teknolojisi güçlendirilen araç ve gereç sayısı/Adet	10,00	29	Başarılı
		Yeni alınan araç ve gereç sayısı/Adet	10,00	260	Başarılı
4		Bölgenin potansiyelini geliştirici bölüm ve programlar açmak			
		Açılan bölüm ve program sayısı/Adet	2,00	3	Başarılı
5		SCI, SSCI, AHCI, SCI-Expanded ve diğer indekslere giren bilimsel dergilerde yayınlar yapmak			
		SCI indeksine giren bilimsel dergilerde yapılan yayın sayısı/Sayı	26,00	37	Başarılı
		SSCI indeksine giren bilimsel dergilerde yapılan yayın sayısı/Sayı	10,00	32	Başarılı
		AHCI indeksine giren bilimsel dergilerde yapılan yayın sayısı/Sayı	35,00	40	Başarılı
		SCI-Expanded indeksine giren bilimsel dergilerde yapılan yayın sayısı/Sayı	75,00	80	Başarılı
		Diğer indekslere giren bilimsel dergilerde yapılan yayın sayısı/Sayı	320,00	540	Başarılı
6		Yurt içi ve yurt dışı kurum ve kuruluşlarla bilimsel ve			

		kültürel faaliyetlerde bulunmak			
		Gerçekleştirilen faaliyet sayısı/Adet	3,00	4	Başarılı
7		Gerekli yerlere üniversiteyi tanıtıcı broşür ve belge göndermek			
		Gönderilen broşür, belge sayısı/Sayı	10,00	18.650	Başarılı
8		Yurt dışında üniversiteyi tanıtıcı etkinliklere katılmak			
		Katılınan etkinlik sayısı/Sayı	2,00	2	Başarılı
9		Yabancı öğrencilerin barınma, sağlık, sosyal ve kültürel imkanlarını geliştirmek			
		Barınma imkanlarından yararlanan öğrenci sayısı/Sayı	40,00	5	Başarılı
		Sunulan sağlık hizmetleri sayısı/Sayı	20,00	0,00	-
		Yabancı öğrenciler tarafından yapılan etkinlik sayısı/Sayı	15,00	0,00	-

4- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Güçlü Yönlerimiz

- Farklı üniversitelerden istihdam edilen akademik personelin bilimsel ve kültürel zenginliği
- Erasmus ve Farabi programları kapsamında öğrenci, akademik ve idari personel değişiminin imkanı
- Akademik ve idari personele sağlanan lojman imkanı
- Ders müfredatının Bologna sürecine uyumlu olması
- Yeniliğe açık üniversite olunması
- Magna Carta gibi uluslararası saygın kurum ve kuruluşlar ile dünyanın değişik bölgelerinde bulunan üniversitelerle yapılan sözleşmeler
- Paydaşlarla işbirliğine açık bir üniversite
- Üniversite yönetiminin kaynakları etkili, ekonomik ve verimli kullanma yönündeki tedbirleri
- Kurumsallaşmayı amaç olarak belirlemiş bir stratejik plan
- Fiziki imkanlar açısından yeterli düzeye ulaşmış bir üniversite

B- Zayıf Yönlerimiz

- Bazı branşlarda akademik personel temininde karşılaşılan zorluklar
- Üniversite sanayi işbirliğinin yetersizliği
- Bilimsel araştırmalar açısından dış kaynakların yeterince kullanılmaması
- Döner sermaye işletme olanaklarının yetersizliği
- Merkez yerleşke alanının gelecekte yetersiz kalma riski
- Mezunlarla ilişkilerin yetersizliği
- Üniversitenin yeterince tanınmamış olması

C- Değerlendirme

Fırsatlar

- Genç nüfusun fazla olması, giderek daha fazla üniversite eğitimi alma eğiliminde olması
- Bölgenin eğitimli insan gücüne olan ihtiyacının artacak olması
- Milli gelirden AR-GE'ye ayrılan payın artması
- Avrupa Birliğine uyum sürecinde Türkiyede üniversite eğitim sisteminin Bologna programı kapsamında yeniden düzenlenmesi
- Kilis'in tarihi ve kültürel zenginliği
- Kilis'in Ortadoğuya yakın bir coğrafi konumda olması ve bu bölgelerle bilimsel, kültürel, ekonomik ve sosyal işbirliği yapma imkanı
- Farklı üniversitelerde doktorasını tamamlamış akademik personelin üniversitemizde kadro bulma kolaylığı
- Ulusal ve uluslararası projelere sağlanan desteklerin artması
- YÖK'ün yeni kurulan üniversitelere yönelik sağlamış olduğu ÖYP (Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı) imkanı
- Kilis'in GAP kapsamında bulunan bir il olması ve bunun getirdiği fırsatlar
- Havaalanının Kilis iline yakınlığı ve ulaşım imkanlarının kolaylığı
- Kilis'in yaşamaya elverişli iklim koşullarına sahip olması
- Kalifiye işgücüne artan talep
- Merkezi yönetimin yeni üniversitelere kaynak tahsisinde pozitif ayrımcılığı
- Yaşam boyu öğrenme konusunda güçlü istek

Tehditler

- Diğer üniversitelere ve kurumlara akademik ve idari personel geçişleri
- Geliştirme ödeneğinin bölge üniversitelerinden daha düşük olması
- Eğitim ve istihdam politikası arasındaki uyumsuzluklar
- Teknolojinin çok hızlı ilerlemesi ve maliyetlerin yükselmesi
- Kilis'te sanayinin gelişmemiş olması
- Ortak çalışmalar açısından kentteki STK'ların yetersizliği
- Yasa ve yönetmeliklerin sıklıkla değişmesi
- Üniversitenin bulunduğu ilin sosyo-kültürel açıdan az gelişmişliği
- Merkezi sınavla gelen memurlarda bilgi ve tecrübe eksikliği
- Kilis'in Ortadoğu'ya yakınlığı kapsamında, Ortadoğu ülkelerinde yaşanan siyasi ve politik gelişmelerin, üniversitemizin Ortadoğulu üniversitelerle işbirliği sürecini yavaşlatması
- Bilgi teknolojik kaynakların hızlı bir şekilde demode olmasının getirdiği maliyetler
- Meslek liselerinden MYO'lara sınavsız gelen öğrencilerin yetersiz olması
- Öğrencilerin barınma sorunu

5- ÖNERİ VE TEDBİRLER

2016 faaliyet yılında ödeneklerin %92'si harcanmış bulunmaktadır. Bu dönemde özellikle Kalkınma Bakanlığınca belirlenen yatırım programı çerçevesinde merkezi araştırma laboratuvarı, kampüs altyapısı, donanım, mefruşat ve proje harcamaları program dahilinde gerçekleştirilmiş ve bu konuda gerekli tedbirler alınmıştır. 2016 yılından projelendirmeler bitmiş ve hedeflenen yatırımlara başlanılmıştır.

2016 yılı bütçe imkânları çerçevesinde personel giderleri ve sosyal güvenlik ödemelerinde yıl sonu ödenek eksikliği kurum içi yapılan ödenek aktarmalarıyla giderilmiştir. Ödenek üstü harcama yapılmaması açısından personel ve sosyal güvenlik prim ödemelerinde bundan sonraki yıllarda yeterli ödeneğin tahsis edilmesi önem arz etmektedir.

Öğrenci sayısındaki artışlar doğrultusunda teknolojik alt yapı harcamaları gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemizin özel bütçeli idare olması nedeniyle kendi gelirlerinin olması mümkün olmakla beraber gelirlerin harcanmasında aynı oranda yetki bulunmamaktadır. Bu yetkinin verilmesi bir öneri olarak getirilebilir.

Üniversitemiz stratejik planında var olan amaç ve hedefler konusunda birimler bazında gerekli takipler yapılmaktadır.

İç kontrol standartlarının kurum bünyesinde oluşumunun sağlanması ve üst yönetime güvence beyanı verilmesinde gerekli tedbirler alınmaktadır.

6- İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. (1)

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (2) (KİLİS / 31.01.2017)

Prof. Dr. Osman TÜRER
Rektör a.

Üst yöneticilik görevini vekaleten yürütmüş olduğum zamanlarda yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak benden önceki yöneticiden almış olduğum bilgiler ile sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. (1)

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (2) (Kilis - 31/01/2017)

Prof. Dr. Osman TÜRER
Rektör Yardımcısı

Not:

- 1- Üniversitemiz bünyesinde iç denetçi bulunmamaktadır.
- 2- Kamu iç kontrol standartlarına uyum çalışmaları devam etmektedir.

Tablo: 34 Yönetim Döneminde Görev Yapan Üst Yönetici Cetveli

ADI SOYADI	İZİN BAŞLAMA TARİHİ	İZİN BİTİŞ TARİHİ	VEKALET EDENİN ADI SOYADI
Prof.Dr. İsmail GÜVENÇ	20/12/2016	21/12/2016	Prof.Dr. Osman TÜRER
Prof.Dr. İsmail GÜVENÇ	14/12/2016	14/12/2016	Prof.Dr. Osman TÜRER
Prof.Dr. İsmail GÜVENÇ	21/11/2016	23/11/2016	Prof.Dr. Osman TÜRER
Prof.Dr. İsmail GÜVENÇ	16/11/2016	17/11/2016	Prof.Dr. Osman TÜRER
Prof.Dr. İsmail GÜVENÇ	17/10/2016	18/10/2016	Prof.Dr. Osman TÜRER
Prof.Dr. İsmail GÜVENÇ	10/10/2016	11/10/2016	Prof.Dr. Osman TÜRER
Prof.Dr. İsmail GÜVENÇ	31/08/2016	31/08/2016	Prof.Dr. Osman TÜRER
Prof.Dr. İsmail GÜVENÇ	16/08/2016	16/08/2016	Prof.Dr. Osman TÜRER
Prof.Dr. İsmail GÜVENÇ	03/08/2016	03/08/2016	Prof.Dr. Bektaş TEPE
Prof.Dr. İsmail GÜVENÇ	27/07/2016	27/07/2016	Prof.Dr. Osman TÜRER
Prof.Dr. İsmail GÜVENÇ	18/07/2016	19/07/2016	Prof.Dr. Osman TÜRER
Prof.Dr. İsmail GÜVENÇ	13/06/2016	15/06/2016	Prof.Dr. Osman TÜRER
Prof.Dr. İsmail GÜVENÇ	19/05/2016	23/05/2016	Prof.Dr. İsmail GÜL
Prof.Dr. İsmail GÜVENÇ	12/05/2016	15/05/2016	Prof.Dr. Osman TÜRER
Prof.Dr. İsmail GÜVENÇ	28/04/2016	01/05/2016	Prof.Dr. Osman TÜRER
Prof.Dr. İsmail GÜVENÇ	20/04/2016	20/04/2016	Prof.Dr. Osman TÜRER
Prof.Dr. İsmail GÜVENÇ	14/04/2016	17/04/2016	Prof.Dr. Osman TÜRER
Prof.Dr. İsmail GÜVENÇ	21/03/2016	22/03/2016	Prof.Dr. Osman TÜRER
Prof.Dr. İsmail GÜVENÇ	25/02/2016	26/02/2016	Prof.Dr. Osman TÜRER
Prof.Dr. İsmail GÜVENÇ	09/02/2016	10/02/2016	Prof.Dr. Osman TÜRER
Prof.Dr. İsmail GÜVENÇ	28/01/2016	28/01/2016	Prof.Dr. Osman TÜRER
Prof.Dr. İsmail GÜVENÇ	29/01/2016	02/02/2016	Prof.Dr. Osman TÜRER
Prof.Dr. İsmail GÜVENÇ	20/01/2016	20/01/2016	Prof.Dr. Osman TÜRER
Prof.Dr. İsmail GÜVENÇ	10/01/2016	11/01/2016	Prof.Dr. Osman TÜRER

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi (4) olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 Yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.(Kilis-31.01.2017)

Alper KILIÇASLAN
Strateji Geliştirme Daire Başkanı

Not:

4- Strateji Geliştirme Başkanlıklarında başkan, strateji geliştirme daire başkanlıklarında daire başkanı, strateji geliştirme ve mali hizmetlerin yerine getirildiği müdürlüklerde müdür, diğer idarelerde idarelerin mali hizmetlerini yürüten birim yöneticisi

Mali hizmetler birim yöneticisi görevini vekaleten yürütmüş olduğum zamanlarda yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 Yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.(Kilis 31.01.2017)

Memet TÜFEKÇİ
Şube Müdürü

Not:

4- Strateji Geliştirme Başkanlıklarında başkan, strateji geliştirme daire başkanlıklarında daire başkanı, strateji geliştirme ve mali hizmetlerin yerine getirildiği müdürlüklerde müdür, diğer idarelerde idarelerin mali hizmetlerini yürüten birim yöneticisi

Tablo-35 Yönetim Döneminde Görev Yapan Muhasebe Yetkilileri Listesi

Muhasebe Birimi Kodu : 79779

Muhasebe Biriminin Adı: Kilis 7 Aralık Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

01/01/2016 Tarihinden Mahsup Dönemi Sonuna Kadar Asil veya Vekil Olarak Görev Yapan Muhasebe Yetkililerinin				
Adı Soyadı	Asil veya Vekil	Bugünkü Adresleri	Görevden Başlama ve Ayrılma Tarihleri	
			Başlama Tarihi	Ayrılma Tarihi
Memet TÜFEKÇİ	Asil	Kilis 7 Aralık Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	01.01.2016	07.02.2016
Alper KILIÇASLAN	Vekil	Kilis 7 Aralık Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	08.02.2016	10.02.2016
Memet TÜFEKÇİ	Asil	Kilis 7 Aralık Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	11.02.2016	03.04.2016
Meryem KÖSE	Vekil	Kilis 7 Aralık Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	04.04.2016	10.04.2016
Memet TÜFEKÇİ	Asil	Kilis 7 Aralık Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	11.04.2016	26.04.2016
Alper KILIÇASLAN	Vekil	Kilis 7 Aralık Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	27.04.2016	27.04.2016
Bedir TAŞDEMİR	Vekil	Kilis 7 Aralık Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	28.04.2016	28.04.2016
Meryem KÖSE	Vekil	Kilis 7 Aralık Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	29.04.2016	29.04.2016
Alper KILIÇASLAN	Vekil	Kilis 7 Aralık Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	30.04.2016	08.05.2016
Memet TÜFEKÇİ	Asil	Kilis 7 Aralık Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	09.05.2016	14.08.2016
Alper KILIÇASLAN	Vekil	Kilis 7 Aralık Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	15.08.2016	28.08.2016
Memet TÜFEKÇİ	Asil	Kilis 7 Aralık Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	29.08.2016	09.10.2016
Meryem KÖSE	Vekil	Kilis 7 Aralık Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	10.10.2016	16.10.2016
Memet TÜFEKÇİ	Asil	Kilis 7 Aralık Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	17.10.2016	27.11.2016
Meryem KÖSE	Vekil	Kilis 7 Aralık Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	28.11.2016	02.12.2016
Memet TÜFEKÇİ	Asil	Kilis 7 Aralık Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	02.12.2016	31.12.2016

